 Sistema Gestión de Calidad	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DIA	MES	AÑO
	2:00 PM	2:10 PM	13	12	2022

- ORDEN DEL DIA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
  - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
  - 3.- Verificación de los Buzones
  - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
  - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
  - Secretaría de Salud Municipal
  - Personería Municipal
- ASISTENTES:**  
ver listado de asistencia

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de DICIEMBRE 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.


3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:  
 Respecto al Buzón #1, 1 PQRS  
 Respecto al Buzón #2, 0 PQRS  
 En total se encontraron 1 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.  
 Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_.


5.- Se reanuda a las \_\_\_\_\_, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_.


Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- 1.- Listado de Asistencia
  - 2.- \_\_\_\_\_ formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.   
 LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.   
 LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	ENTIDAD/PUNTO	VERSIÓN 2
Reunión de Buró		1/10/2022	Centro de Med. Sin. Occidentales		Fecha:
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	Página 1 de 1
Rothman	Petro	coord. JMV	318 447 4235	Est. Papiro	
Angel Juarez	Ropero	Contratista	312 620 5102	SSAF	
Italo	Valencia Leon	PROX Asociar	376 7700030	Casa Roscida	
NITON JAMES	JES PAZ	SIAU	3019303926	CASA PASADA.	
OBSERVACIONES:					

 Sistema Gestión de Calidad	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: <u>2:10</u>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<u>6</u>	<u>12</u>	<u>2022</u>
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<b>CITADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul> <b>ASISTENTES:</b> ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> <p>1 - Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de DICIEMBRE 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>2</u> PQRS          Respecto al Buzón #2, <u>2</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>      </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u>      </u></p> <p>5.- Se reanuda a las <u>      </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>      </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Listado de Asistencia</li> <li>2 - <u>4</u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		





Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

6/12/2022

LUGAR:

Penho de Salud' Suroccidente

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Kandia  
Hilda  
Miguel  
Ana Lora

Piombza.  
Jaleby  
IUES  
Rosero P

Apoyo Coord SIAU  
Asesor  
APOYO COORD. SIAU  
Contratista

3225300712  
3116107488  
3014383426  
3126205102

ESG Rf  
CSG  
ESE POP.  
SSOF

OBSERVACIONES:

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: 12:30	HORA FINAL:	DÍA 22	MES 12	AÑO 2011
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de DICIEMBRE 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>5</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>5</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>5</u> formatos PQRS					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

FECHA:

LUGAR:

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Ana Lucia	Rovero	Contratista	3126205102	SSE
Karino	Piamba	Apoyo SIAU	3225300712	ESE POP.
Milton James	TUES PAZ	Apoyo SIAU	3019383426	ESE POP.
Italo	Valencia Leon	Presidente Asociacion	8167700030	Guayaquil

OBSERVACIONES: