

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: <i>10:10 am</i>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<i>28</i>	<i>06</i>	<i>2013</i>
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul> <p><b>ASISTENTES:</b> ver listado de asistencia</p>		
<b>DESARROLLO:</b>					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de junio 2012. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>3</u> PQRS  Respecto al Buzón #2, <u>4</u> PQRS  En total se encontraron <u>7</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____.</p> <p>5.- Se reanuda a las <u>7</u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____.</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>7</u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU <i>[Firma]</i>			<b>TRANSCRIPCIÓN.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU <i>[Firma]</i>		

Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA				FPD-06
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	ENTIDAD/PUNTO		VERSIÓN 2
Reunión de Buzón		25/06/2022	Centro de SstA Sur Occidental			Fecha:
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	Página 1 de 1		
Esthine	Petro	Coord SstA	818 474735	E.O. Popoyo		
Fallo	Valencia Leon	Presnte Asocacion	310 7700030	SstA Esceppe		
Ana Juera	Rosero Lopez	Contratista	312 620 5102	SSA		
<b>OBSERVACIONES:</b>						

	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANAONAS					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	1:05 pm		28	06	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaoncas, correspondiente al mes de junio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. <i>Leydy Katherine Patiño G.</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. <i>Leydy Katherine Patiño G.</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

 Sistema Gestión de Calidad <b>PONTARCÉS S.A.S.</b>		LISTADO DE ASISTENCIA			VERSIÓN 2
<b>REUNION - MOTIVO:</b> Aperto de Buzón		<b>FECHA:</b> 28/06/2022	<b>LUGAR:</b> Centro de Salud de Yaracuma	Fecha:	Página 1 de 1
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Robinson	Roberto	Coord y MNU	818 447 6235	CS Yaracuma	
Fidalgo	Valencia Leon	Protección Bracero	316 770 0030	CS Yaracuma	
Ana Juana	Rosario López	Contratista	312 620 5102	CS Y	
<b>OBSERVACIONES:</b>					

 Sistema Gestión de Calidad	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD PUEBILLO					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	1:10 pm		28	06	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  - ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b>					
1.- Listado de Asistencia					
2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Aperto de Bron

FECHA:

28/06/2022

LUGAR:

Canto de abal, Puebla

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Lothiner

Romo

Coord SAU

3184474135

ET. Popayán

Ana pueva

Basero

Compartida

3176205102

ESAO

Italo

Ventura Aren

~~Coord~~ Proceso

3167700030

UGA Etepa

OBSERVACIONES:



ACTA

FPD-05  
Versión 2  
Fecha: Enero 2013  
Página 1 de 1

**NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES**

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO**

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	11:17 am		28	06	2022

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**

- Saludo y presentación de los asistentes
- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- Verificación de los Buzones
- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- Lectura de PQRS encontradas

**CITADOS:**

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal
- ASISTENTES:  
Ver listado de asistencia

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:  
Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_

5.- Se reanuda a las \_\_\_\_\_, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**ANEXOS**

- Listado de Asistencia
- 0 formatos PQRS

**NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ:** *Leydy Katherine Patiño G*  
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

**TRANSCRIPTOR:** *Leydy Katherine Patiño G*  
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	VERSIÓN 2	
Aspetro d Buzon		26/06/2022	Centro de obras 31 de marzo	Fecha:	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	Página 1 de 1	
Katherine	Petro	Coord SAA	316 442 4225	ENTIDAD/PUNTO	
Elizabetta	Nunes Nourz	BYE Jefe	320 658 2559	EAF Papeira	
Filipe	Valencia Leon	Plan. Produccion	316 770 0036	C.J. 31 de marzo	
Leonardo Andris	Riz Barbero	Aux Admin	3014446570	Aya Esp pp	
And Ineia	Rosero	Cont. q. st. c.	312 620 5102	Es 31 Mayo	
				SSA	
OBSERVACIONES:					

 Sistema Gestión de Calidad	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	11:15 am		28	06	2013
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de junio de 2013. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____. 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____. Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo )					
<b>ANEXOS</b> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G / PROFESIONAL SIAU		



<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE</b>					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	12:32 pm		28	06	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  - ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de junio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:          Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS          En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____.</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2).          Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____.</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b>					
1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ: LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU			TRANSCRIPTOR: LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

### LISTADO DE ASISTENCIA

REUNION - MOTIVO:

Apertur d. Reunión

FECHA:

28/06/2024

LUGAR:

Centro de Salud Bellis Horizonte

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Katherine	Potro	Coord. J. M. U.	318 474 1737	Est. P. P. P.
Ana Lucía	Ruero	Coordinadora	312 620 5102	SSOF
Harold	Valencia León	Pres. Asociac.	316 770 0070	Asoc. B. P. P.

OBSERVACIONES:

 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD <b>ACTA</b>	FPD-05
	Versión 2
	Fecha: Enero 2013
	Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE</b>					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b>	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
	10:45 am		28	06	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>3</u> PQRS En total se encontraron <u>3</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo )					
<b>ANEXOS</b>					
1.- Listado de Asistencia 2.- <u>3</u> formatos PQRS					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b>			<b>TRANSCRIPTOR.</b>		
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU 			LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU 		

LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

28/06/2022

LUGAR:

Centro de Salud Sur Oriente

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Kothneire

Rafael

Coord. SIAU

Co. 3184474735

E de Recaps

KAREN

PISA

Aspx SIAU

321 561 2518

S. Oriente

Halo

Valencia Feon

Aspx Boecar

376 7700036

Agua Blanca

Ava Nueva

Rosero

Com. SIAU

312 6205102

S.S.M.

OBSERVACIONES:

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	10:54 am		28	06	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU		

FPD-06  
VERSIÓN 2  
Fecha:  
Página 1 de 1

**LISTADO DE ASISTENCIA**

Sistema Gestión de Calidad  
**REUNION - MOTIVO:**  
 Apertura de Buzón

**FECHA:**  
28/06/2024

**LUGAR:**  
Centro de Salud Barro de la Virgen

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Katharine	Potro	Coord SAU	318 4474235	Ed. Puzón
Cely	Castro	Apoyo SAU	3132887991	Barro Virgen
Sylvia	SOLARTE	Apoyo SAU	7174572250	Barro Virgen
Isabel	Valencia Leon	Asistente Atención	318 770 0028	Barro Virgen
Ara Lucia	Rovira Lopez	Comunicista	312 6005102	SSM

**OBSERVACIONES:**





<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL MARÍA OCCIDENTE</b>					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b>	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
	11:42am		28	06	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
1.- Salud y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> VER LISTADO DE ASISTENCIA		
<b>DESARROLLO:</b>					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Hospital María Occidente, correspondiente al mes de junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, tres (03) buzones (urgencia, consulta externa y laboratorio) a los que se les denominará buzón #1, 2 y 3, respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>2</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>0</u> PQRS Respecto al Buzón #3, <u>-</u> PQRS En total se encontraron <u>2</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las <u>                    </u> 5.- Se reanuda a la <u>                    </u> , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>                    </u> Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b>					
1.- Listado de Asistencia					
2.- <u>2</u> formatos PQRS					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ:</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU <i>Leidy</i>			<b>TRANSCRIPCIÓN:</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU <i>Leidy</i>		

VERSIÓN 2  
 Fecha:  
 Página 1 de 1

**LISTADO DE ASISTENCIA**


 Sistema Gestión de Calidad

**REUNION - MOTIVO:** Apetno de Buena Vista  
**FECHA:** 28/06/2012  
**LUGAR:** Hospital Mario Ocaidenk

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Kothine	Petro	Coord SIAU	318 474435	GE Roraya
Cristalson	Vanguilla	Coord SIAU	310 5351064	M Mario Ocaidenk
Ana, Lucre	Rosario Lopez	Contabilista	317 620 5102	SIAU
Italo	Valencia Peon	Asistente Asociado	316 770 0036	Asa Gepon

**OBSERVACIONES:**



ACTA

FPD-05  
Versión 2  
Fecha: Enero 2013  
Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN

ACTA No	HORA INICIAL: 19:31	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			21	06	2012

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
  - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
  - 3.- Verificación de los Buzones
  - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
  - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
  - Secretaría de Salud Municipal
  - Personería Municipal
- ASISTENTES:**  
Ver listado de asistencia

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes junio de 2012. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_

5.- Se reanuda a las \_\_\_\_\_ con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- 1.- Listado de Asistencia
  - 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.  
LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU

*Leidy Katherine Patiño G.*

TRANSCRIPTOR.  
LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU

*Leidy Katherine Patiño G.*



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha:

Página 1 de 1

**REUNION - MOTIVO:**

**FECHA:**

**LUGAR:**

Aperturas de Buzón

24/06/2021

Punto de Huel (buzón de la Virgen)

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Ady L. C.	Cobari	Mojo Saca	3137887993	Amo de la Virgen
Steven S.	SOLARTE	SIAT	3174572250	SIAT
Ana Juana	Rosario López	Pontificadora	3126209102	SIAT
Italo	Valencia Leon	Punto Social	3167700038	Liga de Pop
Katherine	Pobla	Coord. SMN	31811474231	ETZ / Reyes

**OBSERVACIONES:**







Sistema Gestión de Calidad

# ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha Enero 2013

Página 1 de 1

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** HOSPITAL TORIRIO MAYA

ACTA No	HORA INICIAL	HORA FINAL	DÍA	MES	AÑO
			21	06	2022

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**

- 1 - Saludo y presentación de los asistentes
- 2 - Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3 - Verificación de los Buzones
- 4 - Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5 - Lectura de PQRS encontradas

**CITADOS:**

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaria de Salud Municipal
- Personería Municipal

**ASISTENTES:**

VER LISTADO DE ASISTENCIA

**DESARROLLO:**

1 - Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toririo Maya Hospital del Norte correspondiente al mes de junio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes

2 - La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3 - El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente.

Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4 - Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 6 PQRS

Respecto al Buzón #2, 5 PQRS

En total se encontraron 11 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_.

Se reanuda a las \_\_\_\_\_ con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo las \_\_\_\_\_.

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1).

**ANEXOS**

- 1 - Listado de Asistencia
- 2 - 11 formatos PQRS

**NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ:** *Katherine Patino Galindez*  
 LEYDY KATHERINE PATINO GALINDEZ SIAU

**TRANSCRIPTOR:** *Katherine Patino Galindez*  
 LEYDY KATHERINE PATINO GALINDEZ SIAU



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSION 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Acuerdo de Buenos

FECHA:

21/06/2022

LUGAR:

Hospitals Tribu xloga

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Kathem

Potro

Coord. SGA

3144476738

CSSE Paraguay

Ang Juven

Rosario López

Quintalista

3126205102

SCU

Italo

Valencia Leon

pdent Asociac

3167700036

Liga ESC PAP

OBSERVACIONES:

	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE</b>					
ACTA No	HORA INICIAL: 12:00	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			21	06	22
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>9</u> PQRS En total se encontraron <u>9</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ) Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo )					
<b>ANEXOS</b> 1.- Listado de Asistencia 2.- _____ formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. <u>[Firma]</u> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. <u>[Firma]</u> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSION 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

FECHA:

LUGAR:

Aperto de Buxo

21/06/2022

Centro de Salud San José

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Kathlene	Rodr	COORDINADORA	3184444705	ENFERMERIA
Ang Jucra	Rodriguez P.	Contratista	3126205107	\$ 500
Sandra Puma	Tapata Dique	Tecnico	3123312717	San José
Italo	Valencia Leon	Docente Asesor	3167700030	San José
Severina Duran	Puma	Asesor	3163292956	San José

OBSERVACIONES:

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD PUEBLILLO</b>					
ACTA No	HORA INICIAL: <i>1:53 pm</i>	HORA FINAL:	DÍA <i>21</i>	MES <i>06</i>	AÑO <i>2024</i>
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  - ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1. Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS. En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____. 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____. Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ: <i>Leydy Katherine Patiño G.</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G. - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR: <i>Leydy Katherine Patiño G.</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G. - PROFESIONAL SIAU		



<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD YANAONAS					
ACTA No	HORA INICIAL: 14:30 pm	HORA FINAL:	DÍA	MESES	AÑO
			21	06	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaonás, correspondiente al mes de junio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ: <i>[Firma]</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR: <i>[Firma]</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06  
VERSIÓN 2  
Fecha  
Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzos

FECHA:

21/06/2022

LUGAR:

Centro de Salud Venados

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Kethenys	Riba	COORDINADORA	3114474235	GEPLAN
ITALO	VALBUENA LEÓN	PROYECTISTA ASOCIADO	3167700036	ALTA ESE POD
Alicia	ROSAÑO SUAREZ	CONTABILISTA	7125205107	SSAT

OBSERVACIONES:

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE</b>					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	1:13 pm		21	06	22
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>Verificación de los Buzones</li> <li>Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Liga de Usuarios Popayán</li> <li>Secretaría de Salud Municipal</li> <li>Personería Municipal</li> </ul> <p>- ASISTENTES: Ver listado de asistencia</p>		
<b>DESARROLLO:</b>					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de junio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>3</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>3</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>5.- Se suspende la presente diligencia a las _____ con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Listado de Asistencia</li> <li><u>3</u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buxón

FECHA:

21/06/2022

LUGAR:

Centro de datos Belles Artes + c

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Katherine	Pobos	cad 1140	3124421235	Est. Pags
Ayda Lucena	Rosero L.	Genialista	3126205102	S3A1
Italo	Valencia Leon	pdent Asociar	3167700036	Liga Espop
Miguel	Ramirez V.	dir 5140	3128931545	C.S. Bell's X

OBSERVACIONES:

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> HOSPITAL MARÍA OCCIDENTE					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b> 12:10	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			21	06	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> VER LISTADO DE ASISTENCIA		
<b>DESARROLLO:</b>					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Hospital María Occidente, correspondiente al mes de junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, tres (03) buzones (urgencia, consulta externa y laboratorio) a los que se les denominará buzón #1,2 y 3, respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>3</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>0</u> PQRS Respecto al Buzón #3, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>3</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a la _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b>					
1 - Listado de Asistencia					
2 - <u>3</u> formatos PQRS					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ:</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU			<b>TRANSCRIPTOR:</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha

Página 1 de 1

#### REUNION - MOTIVO:

Agenda de Buena

#### FECHA:

21/06/2022

#### LUGAR:

Hospital Juan Crisóstomo

#### NOMBRES

Katherine

CHRISTELSON

Karey Lucena

Italo

Roger Steven

#### APELLIDOS

Pinto

Gonzalez

Ramos

Valencia Leon

Castano Jimenez

#### CARGO

cad JAU

AUX SIAU

Comunicacion

PLAN Y ASOCIADO

Enfermero

#### TELÉFONO

315-447 4235

310 5351064

312 620 5102

316 7700030

313 5002420

#### ENTIDAD/PUNTO

Ecología

65010201420

550

1120 88014

111111111111111111

#### OBSERVACIONES:

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			21	06	2022

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

**CITADOS:**

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

**ASISTENTES:**  
Ver listado de asistencia

**DESARROLLO:**

1- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 2 PQRS

En total se encontraron 2 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_

5- Se reanuda a las \_\_\_\_\_, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**ANEXOS**

- 1- Listado de Asistencia
- 2- 2 formatos PQRS

<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---



Sistema Gestión de Calidad

LISTA DE

REUNION - MOTIVO:

Acuerdo de Buen

FECHA:

21/06/2021

LUGAR:

Centro de Salud 31 de marzo

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Italo	Valeuda Leon	Presde Asociaa	3167700036	Asoci Expop
Ama Jovera	Rozero López	Contratista	3126205102	SSON
Luisa Andrea	Quijilbaro	Doc Alho	3014446570	CSBIMarzo
Elizabeth Nunez	Nunez Nunez	Eynermeq	3206582559	CSBIMarzo
Katherine	Potino	Coord SNU	3144474235	Expopop
OBSERVACIONES:				

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			21	06	222

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**

- 1 - Saludo y presentación de los asistentes
- 2 - Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3 - Verificación de los Buzones
- 4 - Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5 - Lectura de PQRS encontradas

**CITADOS:**

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

**ASISTENTES:**

ver listado de asistencia

**DESARROLLO:**

1 - Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de junio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2 - La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3 - El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4 - Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 1 PQRs  
 Respecto al Buzón #2, 1 PQRs  
 En total se encontraron 2 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_.

5 - Se reanuda a las \_\_\_\_\_ con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_.

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**ANEXOS**

- 1 - Listado de Asistencia
- 2 - 2 formatos PQRS

**NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ:**  
 LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

**TRANSCRIPTOR:**  
 LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06  
VERSIÓN 2  
Fecha  
Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bitácora

FECHA:

21/06/2022

LUGAR:

Centro de Estudios Sr. Occidente

NOMBRES

Alegando  
Ana Juera  
Dany P. Rueda  
Italo

APELLIDOS

Niegora  
Rosero Lopez  
Rodriguez  
Valencia Leon

CARGO

Jefe  
Coordinador Asista  
Aux. SIAU  
Presidente Asoc

TELÉFONO

3122036282  
3126205102  
31252041156  
3167700036

ENTIDAD/PUNTO

Peponera M.  
S.S.N.  
Sr. Occidente  
Alga Esp 2012

OBSERVACIONES:

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANAONAS					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	8:30 AM		14	06	2024
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul>		
			<b>ASISTENTES:</b>		
			Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaconas, correspondiente al mes de junio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, _____ PQRS</p> <p>En total se encontraron _____ formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- _____ formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b>			<b>TRANSCRIPTOR.</b>		
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			VERSIÓN 2 Fecha: Página 1 de 1
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:		
Apertura de Buro		14/06/2022	Centro de Salud Yonacora		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TÉLEFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Rothem	Petro	Coord SIA	3184474235	ES Yonacora	
Alfonso	De Jesus	Ma	3122006252	Peronero M.	
Alfonso	Salcedo	Product.	3116109499	ES	
Aula Lucia	Rosario Lopez	Contratos Pa.	3126205102	SSAF	
OBSERVACIONES:					

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** CENTRO DE SALUD SAN JOSE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	11:00am		17	06	2022

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

**CITADOS:**

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

**ASISTENTES:**

Ver listado de asistencia

**DESARROLLO:**

- 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.
- 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.  
Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.
- 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1  
Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.
- 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:  
Respecto al Buzón #1, 0 PQRS  
En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.  
Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_
- 5.- Se reanuda a las \_\_\_\_\_, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ).  
Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_  
Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo )

**ANEXOS**

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

**NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.** *[Firma]*  
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

**TRANSCRIPTOR.** *[Firma]*  
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

VERSIÓN 2  
Fecha:  
Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Reunión de Bases

FECHA:

14/06/2022

LUGAR:

Centro de Salud San José

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Roberto	Reyes	Coord. SMU	3184411135	CS San José
Yolanda	Reyes	Facilitadora	3123312717	San José
Aracely	Reyes	Jefa	312030182	Residencia M.
Yolanda	Reyes	Contratista	3126205102	SSA
Yolanda	Reyes	Facilitadora	3116109459	CS

OBSERVACIONES:

**NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES**

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	11:40 am		14	06	2022

<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  - ASISTENTES: Ver listado de asistencia
---	--

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:  
 Respecto al Buzón #1, 8 PQRS  
 En total se encontraron 8 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.  
 Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_

5.- Se reanuda a las \_\_\_\_\_ con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- 1.- Listado de Asistencia
  - 2.- 8 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	--

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	VERSIÓN 2	
Apertura de Buzón		14/06/2022	Centro de Salud	Fecha:	
			31 de marzo	Página 1 de 1	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Katherine	Potro	Coord SIA	31844423	EX Popoyán	
Ana María	Romero	31091211	3126205102	SSM	
<del>Augusta</del>	<del>Alvarado</del>	Jefa	31208628	Piscaragua M	
<del>Augusta</del>	<del>Alvarado</del>	Enfermera Jefe	3206885559	De Popoyán	
<del>Augusta</del>	<del>Alvarado</del>	AS QUM	3116109499	CS	
Leonardo Andrés	Ruiz Barba	Aux Alhio	301444670	CS SIA	
OBSERVACIONES:					

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	1:15 am		M	06	2012
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes junio de 2012. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ: <u>Leydy Katherine Patino G.</u> LEYDY KATHERINE PATINO G. PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR: <u>Leydy Katherine Patino G.</u> LEYDY KATHERINE PATINO G. PROFESIONAL SIAU		

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06
					VERSION 2
					Fecha:
					Página 1 de 1
<b>REUNION - MOTIVO:</b> Apertura de Buzón		<b>FECHA:</b> 14/06/2022	<b>LUGAR:</b> Centro de datos Lano de la Uryu		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Katherine	Petro	Coord. SIA	31044473	GSE Popayan	
STEVEN	SOLARTE	SIAV	3174532260	ESE Popayan	
Ana Lucía	Rosario López	Centredista	312620802	SSC	
Diego	Daqueza	Area	312203682	Prestancia M	
Wagner	Salcedo	ASG de U.	3116109499	SSC	
<b>OBSERVACIONES:</b>					

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE</b>					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b> 1:13 pm.	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b> 14	<b>MES</b> 06	<b>AÑO</b> 2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>Verificación de los Buzones</li> <li>Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Liga de Usuarios Popayán</li> <li>Secretaría de Salud Municipal</li> <li>Personería Municipal</li> </ul> <p>- ASISTENTES: Ver listado de asistencia</p>		
<b>DESARROLLO:</b>					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de junio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>2</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>2</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Listado de Asistencia</li> <li><u>2</u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU <i>[Firma]</i>			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU <i>[Firma]</i>		



Sistema Gestión de Calidad

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

### LISTADO DE ASISTENCIA

REUNION - MOTIVO:

Apoyo de Bron

FECHA:

14/06/2022

LUGAR:

Campo de Sold Bello Horizonte

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Rothman

Ramos

Coord. SMO

318 4444235

E.F. Pagan

MA Jnes

RAMIREZ

SMA

312843759 J

C.S. Bell (7)

Alfonso

RAMIREZ

Jes

3122096282

Percepcion M.

Alfonso

Ramos

Asstent.

3116107475

Percepcion M.

Alfonso

Ramos

Contratista

312 6205102

SSA

OBSERVACIONES:

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> HOSPITAL MARÍA OCCIDENTE					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b> 12:00 MIDDIA	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b> 4	<b>MES</b> 06	<b>AÑO</b> 2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal <b>ASISTENTES:</b> VER LISTADO DE ASISTENCIA		
<b>DESARROLLO:</b> 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Hospital María Occidente, correspondiente al mes de junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, tres (03) buzones (urgencia, consulta externa y laboratorio) a los que se les denominará buzón #1, 2 y 3, respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>0</u> PQRS Respecto al Buzón #3, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a la _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1</u> formatos PQRS					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU <i>[Firma]</i>			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU <i>[Firma]</i>		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha:  
Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bion

FECHA:

14/06/2012

LUGAR:

Hospital / Maro Oaxaca

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Pothine

Potho

Coord. SIMU

315 474735

EST. Popozi

Christerson

ARGUILLA

PUX - SIAU

310 5351064

M. María Oca

Ana Lucia

Bayardo López

Contabilista

312 620 5102

SSM

Alfredo

Nequero

Juan

3110 26188

Personería M.

OBSERVACIONES:

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	10:50am		14	06	2022

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- Saludo y presentación de los asistentes
  - Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
  - Verificación de los Buzones
  - Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
  - Lectura de PQRS encontradas
- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
  - Secretaría de Salud Municipal
  - Personería Municipal
- ASISTENTES:**  
Ver listado de asistencia

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 5 PQRS

En total se encontraron 5 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_

5.- Se reanuda a las 5 con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo )

**ANEXOS**

- Listado de Asistencia
- 5 formatos PQRS

<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	<b>TRANSCRIPCIÓN.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	--



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSION 2

Fecha

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Person

FECHA:

4/06/20x

LUGAR:

Conto de Sbd Sr Oriette

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Polhem

Potro

Coord SAU

910 444 425

ES Papayá

Wendy Ycaza

Agencia

Contratista

312 6203202

SSB

Alfonso

Agencia

Asst. Jca

311 6109499

SEL

Agencia

Agencia

Jca

312 6203202

Paromaria M.

OBSERVACIONES:

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD PUEBLILLO					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	2:08 pm		14	06	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  - ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario, SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>(0)</u> PQRS En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____ con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

LISTADO DE ASISTENCIA

REUNION - MOTIVO:

Aperturas de Bases

FECHA:

14/06/2012

LUGAR:

Centro de Jabbá Re-biñás

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELEFONO	ENTIDAD/PUNTO
Kethum	Rojas	Coad. STAU	3154014135	CEP Re-biñás
Alexis Juegal	Rodrigo López	Coordinador	3126105102	SSU
Wendy de	Jelcho	Asesor	31608497	SSU
Alfredo	Noguera	Jr.	3122036282	Personería

OBSERVACIONES:

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE

ACTA N°: \_\_\_\_\_

HORA INICIO: 8:00 am HORA FINAL: \_\_\_\_\_ DIA: 11 MES: 06 AÑO: 2022

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Saludo y presentación de los asistentes
2. Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
3. Verificación de los Buzones
4. Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
5. Cierre de PQRS encontradas

CITADOS

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES

ver listado de asistencia

DESARROLLO

Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente correspondiente al mes de enero 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la FSE Popayán procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

De igual modo realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

El procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente.

Se constata que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios con libertad y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende no se dejará recomendación.

Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Buzones a Buzón #1: 3 PQRS

Buzones a Buzón #2: 2 PQRS

Se contabilizaron 5 formatos PQRS. A continuación cada uno de los asistentes constataron que el Buzón #1 contenía un formato PQRS y el Buzón #2 contenía 4 formatos PQRS. Se hizo un inventario de los formatos PQRS encontrados.

Se adjunta la presente diligencia a las actas con el fin de dar fe de la apertura de los formatos PQRS encontrados (Anexo 1).

Se adjunta el acta de verificación de la apertura de los buzones y no habiendo otro asunto que tratar se da por terminada la presente diligencia.

Los asistentes y las profesionales que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1).

ANEXO 1

Listado de Asistencia

Formatos PQRS

SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL

PERSONERÍA MUNICIPAL

*[Firma]*

TRANSCRIPCIÓN

SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL

PERSONERÍA MUNICIPAL

*[Firma]*



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

1-PD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Puzon

FECHA:

14/06/2022

LUGAR:

Cento de J. S. S. Sur Occidental

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Kethune

Potap

Coord. SNAU

318 407 4135

63 Puzon

Alfredo

Albach

Asesor

318 094 99

63 Puzon

Alfonso

Negrete

Jefe

312 036 82

Puzon S. S. A.

Ana Lucía

Ruiz

Contratista

312 620 5102

S S A.

OBSERVACIONES:

Se descarta 4 puntos, por que no expusieron justificación

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** HOSPITAL TORIBIO MAYA

ACTA No	HORA INICIAL: 1:26 pm	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			14	06	2012

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

**CITADOS:**

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

**ASISTENTES:**  
VER LISTADO DE ASISTENCIA

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de junio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 6 PQRS  
 Respecto al Buzón #2, 6 PQRS  
 En total se encontraron 6 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

5.- Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_ con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habliéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**ANEXOS**

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 6 formatos PQRS

**NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.** LEYDY KATHERINE PATIÑO GALÍNDIZ SIAU *[Signature]*

**TRANSCRIPTOR.** LEYDY KATHERINE PATIÑO GALÍNDIZ SIAU *[Signature]*



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06  
VERSIÓN 2  
Fecha  
Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

14/06/2022

LUGAR:

Av. Pabellón Toibio Hoja

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Roberto

Petito

Coord. SIAU

3184474235

EX. Papeas

Alfonso

Alfonso

Escalera

3116109455

Antonio

Jose Olivero

EFECTIVO

3128219161

Anna Lucia

Rafael

Secretaría

312 620 5702

Alexandro

Negrete

Jaca

3122036282

Presidencia M.

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			Fecha: Página 1 de 1
REUNION - MOTIVO:	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA:	LUGAR:	ENTIDAD/PUNTO
	Reunión de Buen		7/06/2012	Ambo de blod	Si Occident 2
	Alfonso	Pardo	Coord SIA	3164474035	EEF Papan
	Arturo	Vicacho	Asst. C.A.	316608499	EEF
	Amo. Lucía	Rosero	Combinativa	312 620 1102	S.S.A.
OBSERVACIONES:					

 Sistema Gestión de Calidad	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

OK

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	11:00am		7	06	2024
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  - ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ: LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR: LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

7/06/2024

LUGAR:

Centro de Jolob 3 de marzo

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Kotham	Potro	Coord SAU	318 447 4135	Ext. Papan
Elizabeth	Muro Navar	Enfermera	3206582558	Ext. Papan
Amy Juera	Rosario	Contratista	312 620 51 02	ESAF
Gerardo	Arizola	Dir. Administrativo	301444670	CS 31 Mayo
Gilberto	Salazar	As. de U. de I.	311610 9499	Ext. Papan
Alfredo	Moquera	Director	3122030282	Perseverancia M.

OBSERVACIONES:

KV

OKV

	<b>ACTA</b>		FPD-05
			Versión 2
			Fecha: Enero 2013
			Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: **PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES**

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): **CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN**

ACTA No	HORA INICIAL: <i>10:53 am</i>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<i>7</i>	<i>06</i>	<i>2022</i>

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
  - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
  - 3.- Verificación de los Buzones
  - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
  - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
  - Secretaría de Salud Municipal
  - Personería Municipal
- ASISTENTES:**  
Ver listado de asistencia

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 3 PQRS

En total se encontraron 3 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_

5.- Se reanuda a las \_\_\_\_\_, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- 1.- Listado de Asistencia
  - 2.- 3 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. <i>Leidy</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPCIÓN. <i>Leidy</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU
--	--

KV

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			VERSIÓN 2 Fecha: Página 1 de 1	
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:			
Apertura de Buzón		7/06/2022	Centro de Salud	Lomas de la Virgen		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TÉLEFONO	ENTIDAD/PUNTO		
Kathleen	Pino	Coord SIAU	3184774235	EJE Popayán		
Ana María	Pérez Popón	Contableista	9126205102	S SNO		
Angélica	Noguera	Jda	3122036282	Personería		
Stefy	Solaris	SIAV	3174372250	EST Popayán		
Wilda	Palacio	Asesora	3116109499	EST		
OBSERVACIONES:						

OK ✓

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL MARÍA OCCIDENTE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			7	06	2022

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:

VER LISTADO DE ASISTENCIA

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Hospital María Occidente, correspondiente al mes de junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, tres (03) buzones (urgencia, consulta externa y laboratorio) a los que se les denominará buzón #1, 2 y 3, respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 2 PQRS  
Respecto al Buzón #2, 2 PQRS  
Respecto al Buzón #3, — PQRS

En total se encontraron — formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las —

5.- Se reanuda a la —, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la —

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 2 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. Leidy  
LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU

TRANSCRIPTOR. Leidy  
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

LISTADO DE ASISTENCIA

Sistema Gestión de Calidad  
 HOSPITAL PTE

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

FECHA:

7/06/2022

LUGAR:

Hoyos / Mbo Ciudad

NOMBRES

APellidos

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Petro

Coord SPA

31847408

GE Popysi

Marquillo

ALXI SIAU

3105551064

H. Man. accidente

Abigail

Jefa

312203852

Percepción M.

Lucía

Compras lista.

3126205102

SS

López

Asesora.

3176109499

SS

OBSERVACIONES:

OK ✓

	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

**NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES**

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL TORIBIO MAYA**

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	12:47 pm		7	06	2022

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
  - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
  - 3.- Verificación de los Buzones
  - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
  - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
  - Secretaría de Salud Municipal
  - Personería Municipal

**ASISTENTES:**  
VER LISTADO DE ASISTENCIA

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de junio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente.

Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 1 PQRS  
 Respecto al Buzón #2, - PQRS  
 En total se encontraron 1 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_

5.- Se reanuda a las \_\_\_\_\_, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**ANEXOS**

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 1 formatos PQRS

**NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.** *Leydy*  
LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU

**TRANSCRIPTOR.** *Leydy*  
LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU

LISTADO DE ASISTENCIA

REUNION - MOTIVO:  
Apertura de Buro

FECHA:  
7/06/2022

LUGAR:  
Hospital Tumbuc Hop

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Roberto	Roberto	SIAR	318 447 413	EX REGION
Arturo	Alcalá	ASISTENTE	311 610 9417	EX REGION
Manofredo	Mano Ovarios	ENTRENADOR	312 281 9161	Tumbuc Maya
Argandoña	Argandoña	JDA	312 203 6282	PERIQUERIA M.
Araucaria	Rosario	CONTRATADA	312 670 5702	SSA1

OBSERVACIONES:



ACTA

OK ✓

FPD-05  
Versión 2  
Fecha: Enero 2013  
Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE

ACTA No	HORA INICIAL: 10:25 a/h	HORA FINAL:	DÍA 07	MES 06	AÑO 2011
---------	----------------------------	-------------	-----------	-----------	-------------

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1 - Saludo y presentación de los asistentes
- 2 - Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3 - Verificación de los Buzones
- 4 - Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5 - Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:

Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1 - Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2 - La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3 - El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4 - Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 3 PQRS

En total se encontraron 3 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_

5 - Se reanuda a las \_\_\_\_\_, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo )

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo )

ANEXOS

- 1 - Listado de Asistencia
- 2 - 3 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ: *Leydy Katherine Patiño G*  
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR: *Leydy Katherine Patiño G*  
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			Fecha: Página 1 de 1
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:		
Apoyo a Pvon		07/6/2012	Centro de Salud Sur Oriente.	NOMBRES	ENTIDAD/PUNTO
		APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	
Katlein	Potro	Coad. SIMU	310 4474235	3841124135	Sur Oriente
Arturo	Asquero	Jba	312 2636282	Personería M.	
Alfonso	De la Cruz	Asobaf.	3116109459		
KAREN	RISA	SIAU	3215612518	Sur Oriente	
OBSERVACIONES:					

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD PUEBULLO

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	1:18 pm		7	06	2022

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

**CITADOS:**

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal
- ASISTENTES:  
Ver listado de asistencia

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Puebullo, correspondiente al mes junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 8 PQRS

En total se encontraron 8 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_

5.- Se reanuda a las \_\_\_\_\_ con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**ANEXOS**

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 8 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.   
 LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.   
 LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

FPT-06  
VERSION 2  
Fecha:  
Página 1 de 1

**LISTADO DE ASISTENCIA**

Sistema Gestión de Calidad PROYECTOS S.A.S		FECHA:	LUGAR:		
REUNION - MOTIVO:					
Apertura de Buxon		7/06/2022	Centro de Salud Puébello		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TÉLEFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Kathelin	Potro	Coord SAN	318 4474235	CEB Popoyón	
Ángeles	Potro López	Bombucutista	312 6205102	SSA	
Alfonso	Salcedo	Asesor	316109999	SSA	
Alejandra	Noguera	Joca	322086282	Reparación M.	
<b>OBSERVACIONES:</b>					

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** CENTRO DE SALUD SAN JOSE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	11:20 am		7	06	2022

<p><b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>Verificación de los Buzones</li> <li>Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>	<p><b>CITADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liga de Usuarios Popayán</li> <li>Secretaría de Salud Municipal</li> <li>Personería Municipal</li> </ul> <p><b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia</p>
---	--

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de junio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_

5.- Se reanuda a las \_\_\_\_\_, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo )

- ANEXOS**
- Listado de Asistencia
  - 0 formatos PQRS

<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ:</b>  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	<b>TRANSCRIPTOR:</b>  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---

LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Aperto de Bzon

FECHA:

7/06/2021

LUGAR:

Panbo de Abad San José

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Rubem  
Dante Jimena

Pablo  
Alfonso Daguin

Coord SMU

318441435

EX Popuy

Alejandro  
Ana Lucena

Wagner  
Roberto López

Asst. Proctoria

3123312717

EX Popuy

Arturo  
Luis

Wagner  
Roberto López

Asst. Proctoria

312208252

EX Popuy

Arturo  
Luis

Wagner  
Roberto López

Asst. Proctoria

3126205102

EX Popuy

OBSERVACIONES:

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** CENTRO DE SALUD YANAONAS

ACTA NO	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	1:10 pm		7	06	2013

<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia
---	---

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaonas, correspondiente al mes de junio 2013. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_

5.- Se reanuda a las \_\_\_\_\_, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- Listado de Asistencia
  - 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
---	--



Sistema Gestión de Calidad

1 PD-06  
VERSIÓN 2  
Fecha  
Página 1 de 1

### LISTADO DE ASISTENCIA

REUNION - MOTIVO:

Apertura de curso

FECHA:

7/06/2022

LUGAR:

Centro de Nivel yoncosan.

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
F. P. P. P. P.	Potro	Coord. SIAU	3164117413	CR. Pajonales
W. L. C. D.	Sabeles	Asesor	3116109420	CR. Pajonales
A. J. J. J. J.	Pomero	Empl. cat. 10da	3126205702	SSOY
A. J. J. J. J.	Abujiza	Jefa	3112036284	Personería M.

OBSERVACIONES:

OKV

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	12:30pm		7	06	2022

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

**CITADOS:**

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal
- ASISTENTES:  
Ver listado de asistencia

**DESARROLLO:**

- 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de junio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.
- 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.  
Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.
- 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1  
Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.
- 4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:  
Respecto al Buzón #1, 1 PQRs  
En total se encontraron 1 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.  
Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_.
- 5.- Se reanuda a las \_\_\_\_\_, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2).  
Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_.  
Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**ANEXOS**

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 1 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. Lepal  
LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU

TRANSCRIPTOR. Lepal  
LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			Fecha: Página 1 de 1
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:		
Asesoría de Buro		7/06/2022	Centro de Salud	Bello Horizonte	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Kothumi	Pablo	Cood SIAU	318 4474135	Ex Popoza	
Ana Juera	Rosario Lopez	Comunidad	312 6705102	S.Sal.	
Alfredo	Marina	Jefa	312 2036281	Peruenerica M.	
Alfonso	Salazar	Asesor	316 09457	S.S.	
OBSERVACIONES:					