	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b>	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			26	07	22
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<b>CITADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul> <b>ASISTENTES:</b> ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de julio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>3</u> PQRS</p> <p>Respecto al Buzón #2, <u>      </u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>      </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u>      </u></p> <p>5.- Se reanuda a las <u>      </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>      </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>      </u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bo. 2022

FECHA:


26/07/2022

LUGAR:

Centro de datos Sur Occidente

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Carra Patricia	Rodrigo Lopez	Aux SIAU	3125204156	Sur Occidente
Ana Ivaca	Rosera López	Contratista	3126205102	SSAF
Maria Eugenia	Yaraiza Sanchez	SIAU	3134486047	Sur Occidente

OBSERVACIONES:

	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: <i>11:10 am</i>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<i>26</i>	<i>01</i>	<i>2022</i>
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>2</u> PQRS En total se encontraron <u>2</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo )					
<b>ANEXOS</b> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>2</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:


Página 1 de 1

<b>REUNION - MOTIVO:</b> Apertura de Punto		<b>FECHA:</b> 26/07/2021	<b>LUGAR:</b> Centro de Salud Sur Oriente.	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Rothane	Rotho	COORD SIAU	315 4174235	EJE Puntos
Karen	RISO	AUX SIA	321 561 25 18	Sur Oriente
<b>OBSERVACIONES:</b>				

ACTA

Fecha: 26/07/2021



 Sistema Gestión de Calidad	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u></b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN</b>					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b> <i>11:40 am</i>	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b> <i>26</i>	<b>MES</b> <i>01</i>	<b>AÑO</b> <i>2012</i>
			<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>2</u> PQRS En total se encontraron <u>2</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b>					
1.- Listado de Asistencia 2.- <u>2</u> formatos PQRS					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> <i>Katherine</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> <i>Katherine</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Pases

FECHA:

28/07/2022

LUGAR:

Centro de Salud Loma de la Virgen

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Kethuini

Petro

cod SIAU

310 4474235

EE Pto. Petro

Amor Dueña

Rosario Lopez

Administrativa

312 620 5102

SSAD

De L


Cher

Atajo SIAU

333887743

Loma Virgen

OBSERVACIONES:

	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO					
ACTA No	HORA INICIAL: <i>12:00 Mañanera</i>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<i>26</i>	<i>07</i>	<i>2022</i>
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul> <p>- ASISTENTES: Ver listado de asistencia</p>		
<b>DESARROLLO:</b>					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>0</u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> <i>Leydy Katherine Patiño G</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> <i>Leydy Katherine Patiño G</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

FECHA:

26/07/2021

LUGAR:

Centro d. Salud 31 de Marzo

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Ana Lucia	Rosero Lopez	Contratistas	3126205102	SSAF
Elizabeth	Miguel Nave	ELF	3206582559	DE POP
Sandra Jarama	Popata Jarama	Dacteam	3123312717	ESF POP

OBSERVACIONES:





Sistema Gestión de Calidad

# ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD SAN JOSE					
ACTA No	HORA INICIAL: 12:17 pm	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			26	07	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>Verificación de los Buzones</li> <li>Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Liga de Usuarios Popayán</li> <li>Secretaría de Salud Municipal</li> <li>Personería Municipal</li> </ul>		
			<b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo )</p>					
<b>ANEXOS</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Listado de Asistencia</li> <li><u>1</u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b>			<b>TRANSCRIPTOR.</b>		
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		





Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

FECHA:

26/07/2021

LUGAR:

Centro de Salud San Jorge

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
William	Potro	coord. SMU	318 491 6235	CS Popayán
Ana Lucia	Rosero López	Contratista	312 620 3102	SSA
Wathely	Hurtado	Facturación	310 897 6626	San Jorge

OBSERVACIONES:





Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

FECHA:

LUGAR:

Apertura de Pasión

26/07/2021

Hospital Alvar Ochoa

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Atheneo

Potro

cod. SIAU

318 474735

La Pasión

Christison

Varguilla

ADJ - SIAU

310 5351064

Alvar Ochoa

Ana Lucia

Rosario López

Contabilista

312 6205102

SSM.

OBSERVACIONES:

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b>	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			26	02	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  - ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de julio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>3</u> PQRS En total se encontraron <u>3</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b>					
1.- Listado de Asistencia 2.- <u>3</u> formatos PQRS					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU <i>LPatiño</i>			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU <i>LPatiño</i>		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06


VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	
Aperturas de Bases		26/07/2021	Centro de Salud Beltrán Honorat	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Rothem	Btán	Coord JMV	318442425	ESE Popayán
MA Sues	Zamora Victoria	SIJU	3128432595	ESE Popayán
Aua Surca	Rosero López	Contratista	3226205102	SSAF
OBSERVACIONES:				



 Sistema Gestión de Calidad	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> HOSPITAL TORIBIO MAYA					
ACTA No	HORA INICIAL: <i>1:05 pm</i>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<i>26</i>	<i>07</i>	<i>2021</i>
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal		
			<b>ASISTENTES:</b> VER LISTADO DE ASISTENCIA		
<b>DESARROLLO:</b>					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de julio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>4</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>1</u> PQRS En total se encontraron <u>5</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b>					
1.- Listado de Asistencia					
2.- <u>5</u> formatos PQRS					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

FECHA:

26/01/2017

LUGAR:

Hospital Tenorio Mayo

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TÉLEFONO

ENTIDAD/PUNTO

Katherine

Rodr

Coord JIA

312 444 4735

Est Papepi

Ana Lucía

Rosero Lopez

Contratista

312 620 5102

SSP

Avoro Andres


Fuys Oliveros

Enfermero

312 221 5111

Tenorio Mayo

OBSERVACIONES:

 Sistema Gestión de Calidad	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD PUEBLILLO					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	2:42pm		26	07	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS/A TRATAR)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<b>CITADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul> <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____ con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>0</u> formatos PQRS</li> </ol>					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. <i>Leydy Katherine Patiño G</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. <i>Leydy Katherine Patiño G</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Boon

FECHA:


26/07/2022

LUGAR:

Centro de Salud Peñabillá

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Katherine	Rosales	Cood JTAU	318 444 4235	CS Peñabillá
Ara Lucero	Rosero López	Contratista	312 6205102	SSAF
OBSERVACIONES:				



 <p>Sistema Gestión de Calidad</p>	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANACONAS</b>					
ACTA No	HORA INICIAL: <i>2:32 pm</i>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<i>26</i>	<i>01</i>	<i>2022</i>
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<b>CITADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul> <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaconas, correspondiente al mes de julio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>2</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>2</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>2</u> formatos PQRS</li> </ol>					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. <i>Leydy Katherine Patiño G</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. <i>Leydy Katherine Patiño G</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		





POKAYÁN S.R.L.

Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

FECHA:


26/07/2022

LUGAR:

Punto de venta Yuncos

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Kathleen	Polo	Coord. SA	3184474235	Ex. Popyso
Ana Lucia	Roseiro López	Contratista	3726205102	SSVY.

OBSERVACIONES:

 Gobierno del Estado <b>POPAYÁN E.S.E.</b> Sistema Gestión de Calidad	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD PUEBLILLO					
ACTA No	HORA INICIAL: 1:41 pm	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			19	07	2012
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  - ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b>					
1.- Listado de Asistencia 2.- <u>0</u> formatos PQRS					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Dada Andrea	Meneses morales	Aux SIAU	3128534407	Fca Popayán
Jorge Eduardo	<del>Meneses morales</del>	Vocal	3136910293	Ese Popayán
Ana Lucea	Rivero Póp3	Contratista	3126205102	SSA
OBSERVACIONES:				



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA


FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Paola Andrea	Meneses morales	Aux SIAU	3128534407	Fa papaya
Jorge Eduardo	Muniz Aguirre	Vocal	3136510223	Esa papaya
Ana Lucia	Rosero Póp3	Contratista	3126205102	SSA
OBSERVACIONES:				

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD YANACONAS					
ACTA No	HORA INICIAL: 1:32 pm	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			19	07	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<b>CITADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul> <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaconas, correspondiente al mes de julio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>      </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u>      </u></p> <p>5.- Se reanuda a las <u>      </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>      </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>      </u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		





Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1


REUNION - MOTIVO:

FECHA:

LUGAR:

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Paola Andrea	Menezo Morales	Aux SIA	378534407	Ese papaya
Ana Lucia	Rosero Lopez	Contratista	3126205102	SSU
Jorge Eduardo	Uribe Hernandez	Vocal	7136810093	Ese papaya

OBSERVACIONES:

 <p><b>ACTA</b></p>	FPD-05
	Versión 2
	Fecha: Enero 2013
	Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			19	07	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRs En total se encontraron <u>      </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las <u>      </u> 5.- Se reanuda a las <u>      </u> , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>      </u> Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b>					
1.- Listado de Asistencia 2.- <u>      </u> formatos PQRS					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRITOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	
Aperturas de Bases		12/07/2022	Centro de Salud Loma de las Virgenes	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Paola Andrea	Meneses Morales	Aux SIAU	3128534407	FSE POPAYAN
Rolay Ralala	Jorge	Apoyo SIAU	3137887743	Loma Virgenes
Jorge Eduardo	Ximoz Manzano	Vecinal	3136810093	JESE POPAYAN
Steven	SOLARTE	SI AV	3174532250	JESE POPAYAN
Ana Juana	Roseiro Lopez	Contratista	3126205107	SSK
OBSERVACIONES:				



Sistema Gestión de Calidad

# ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** HOSPITAL TORIBIO MAYA

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	1:00 pm		19	07	2022

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

**CITADOS:**

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

**ASISTENTES:**

VER LISTADO DE ASISTENCIA

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de julio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente.

Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 5 PQRS

Respecto al Buzón #2,        PQRS

En total se encontraron        formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las       

5.- Se reanuda a las       , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la       

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**ANEXOS**

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.-        formatos PQRS

**NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.**  
LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU

**TRANSCRIPTOR.**  
LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU





Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	
Centro de Salud - Apertura de Buzón		19/07/2022	Centro de Salud Tolino Mayor	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Patricia Andrea	Martínez Morales	Aux SIAU	3128534407	Popayán
Antonio Andrés	Hernández Olivares	INFANTO	3128215161	SUSA
Ana Laverde	Durazo P.	Contabilista	3126205102	SUSA
Jorge Eduardo	Muñoz Mancano	Vocal	3126910093	Esc. Popayán
OBSERVACIONES:				

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b>	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			19	07	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>5</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron _____ formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo )</p>					
<b>ANEXOS</b>					
1.- Listado de Asistencia					
2.- _____ formatos PQRS					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases


FECHA: 19/07/2022

LUGAR:

Centro de J. del Sur Oriente

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Paola Andrea	Meneses Morales	Aux SIAU	3128534407	Fte Popayán
Karen Alejandra	Pisca	Aux SIAU	3215612518	Sur Oriente
Alba Rocío Villagrá		Enfermera	3164370357	Enfermería
Ana Inés	Rosero Pérez	Contratista	3126203102	SSA
José Eduardo	Muñoz Mancera	Vocal	3136810093	Esse Popayán

OBSERVACIONES:

	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD SAN JOSE					
ACTA No	HORA INICIAL: 12:00a	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			19	02	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul> <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>07</u> PQRS En total se encontraron <u>      </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las <u>      </u> 5.- Se reanuda a las <u>      </u> , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>      </u> Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo )					
<b>ANEXOS</b>					
1.- Listado de Asistencia 2.- <u>      </u> formatos PQRS					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		





Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

FECHA:

LUGAR:


Apertura de Bases

19/07/2021

Centro de Salud San José

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Perla Andrea	Meneses Morales	Aux SIAU	312834407	Esc. Popayán
<del>7 sra. Eduardo</del>	<del>Rosario Lopez</del>	<del>Voca</del>	<del>3126870093</del>	<del>Esc. Popayán</del>
Ana Juera	Rosario Lopez	Contralora	3126205102	SSM

OBSERVACIONES:

	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u></b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE</b>					
ACTA No	HORA INICIAL: 9:40	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			10	07	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de julio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>5</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>      </u> PQRS En total se encontraron <u>      </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las <u>      </u> 5.- Se reanuda a las <u>      </u> , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>      </u> Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b>					
1.- Listado de Asistencia					
2.- <u>5</u> formatos PQRS					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	
Acuerdo de Bonos		14/07/20	Cuarto de Salud Sur Occidental	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Paola Andrea	Meneses Morales	ASIAU	3128534407	En popayan
Carla Patricia	Rendon López	ASIAU	3125204156	ESF. Sur Occidental
MARIA EMERENCIA	MARQUEZ SANCHEZ	ASIAU	313 4486077	Sur Occidental
Ana Lucia	Rodrigo López	Comité de	312 6305102	SSM
Jorge Eduardo	Maniz Abrazano	Vocal	3136810093	ESF. popayan
OBSERVACIONES:				







Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

FECHA:

LUGAR:

Aperturas de Bases

19/07/2022

Hospital Mario Occidente

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

CHRISTIFISON

VARGUILLA

AUX SIAU

3105351064

H.M. Mario Occ

Ana Lucia

RIVERA POPA

Contratista

3126205102

SSM

Jorge Edwando

Muñoz Manzano

Vocal

3136910093

Ese Popayán

de Paola Ana

Menaxer Ven

AUX SIA

3128534107

Fa. Pop.

Rogey Steven


Castano Jimenez

Enfermero Jefe

3135002420

H.M.O. Ese Pop.

OBSERVACIONES:

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b> 11:00 am	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b> 19	<b>MES</b> 07	<b>AÑO</b> 2022
			<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  - ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>      </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u>      </u></p> <p>5.- Se reanuda a las <u>      </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>      </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b>					
1.- Listado de Asistencia 2.- <u>      </u> formatos PQRS					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

FECHA:

LUGAR:


Reunión de Daron

12/07/22

Centro de Salud 31 de mayo

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Elizabeta	Meneses N.	Enfermera	3206582559	CS 31 de mayo
Ana Lucia	Posero	Contratista	3126205107	SSAF
Jorge Eduardo	Mejía Manzano	Vocal	3126810082	Esc. Popayán
Paola Andre	Meneses M.	As. SIA	3128834407	POPAYÁN

OBSERVACIONES:

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE</b>					
ACTA No	HORA INICIAL: 1:00 pm	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			19	07	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul> <p>- ASISTENTES: Ver listado de asistencia</p>		
<b>DESARROLLO:</b>					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de julio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>3</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>3</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- _____ formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU		





Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

FECHA:

LUGAR:

Apelino de Bion

12/07/20

Centro de salud Belb Horizonte

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Ara Lucia

Rosario Pópz

Contratista.

3126205102

SSCF

Paola Andrea

Menas María

JIA

3118534407

Fde Popayán

Jorge Eduardo

Mérez Mariana

Varci

3136810093

Ese Popayán

x Hana Rocío


Rodríguez Abolida



Confemsa

3153939076

CS B. H.

OBSERVACIONES:

 <p>Sistema Gestión de Calidad</p>	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u></b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE</b>					
ACTA No	HORA INICIAL: <u>10:12 am</u>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<u>12</u>	<u>02</u>	<u>22</u>
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>- 3.- Verificación de los Buzones</li> <li>- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>- 5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ul>			<b>CITADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul> <b>ASISTENTES:</b> ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de julio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS            Respecto al Buzón #2, <u>1</u> PQRS            En total se encontraron <u>      </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.            Se suspende la presente diligencia a las <u>10:21 am</u></p> <p>5.- Se reanuda a las <u>      </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ).            Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>      </u>            Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>      </u> formatos PQRS</li> </ul>					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR.  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	
Apertura de Bases		12/07/2021	Centro de Salud Dr Occidente	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Sebastián	BOSSORGE	Nocal Liga usuarios	312567884	Emssanayif
MARIA Eugenia	NAZAREZ Sanchez	SIAM.	3134486047	Dr Occidente.
Jara Patricia	Rendon Lopez	SIAM	5125264156	Dr Occidente.
Ane Juca	Rosero Lopez	Contratista	3126205102	SSAL.
<b>OBSERVACIONES:</b> 1 queja no se toma en cuenta ya que no cuenta con los parametros de la pqr's.				







Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Alcorno de Buroi

FECHA:


12/07/2021

LUGAR:

Centro de Salud 31 de marzo

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Paola Andrea	Meneses Morales	Aux SIAE	3128534407	Fin papeles
Ana Lucía	Rosario Lopez	Contratista	3126205102	SSAF
Socorro	Bo Sogge	Liga usuarios	3125678848	
Hilgabeth	Klaus Narz	Eyem	3206582559	C.S. 31 de marzo
Leonardo Andres	Big Babilano	Aux. Adm	3014446570	CS 31 Marzo

OBSERVACIONES:

	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL MARÍA OCCIDENTE</b>					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b> 11:58	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b> 12	<b>MES</b> 07	<b>AÑO</b> 2022
			<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>		
<b>DESARROLLO:</b> <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Hospital María Occidente, correspondiente al mes de julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, tres (03) buzones (urgencia, consulta externa y laboratorio) a los que se les denominará buzón #1,2 y 3, respectivamente.</p> <p>Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>6</u> PQRs            Respecto al Buzón #2, <u>0</u> PQRs            Respecto al Buzón #3, <u>      </u> PQRs</p> <p>En total se encontraron <u>      </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u>      </u></p> <p>5.- Se reanuda a la <u>      </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>      </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>      </u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU <i>[Firma]</i>			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU <i>[Firma]</i>		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA


FPD-06



VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	
Aperto de Buñón		12/02/2022	Hospital General de Popayán	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Paola Andea	Meneses Marcelo	Aux SIAU	312 5678548	
Socorro	Bo Jorge	Liga usuarios	3105351004	H.M.A.P.O.C.
Crisdison	Vozquillo	AUX SIAU	312 620 5202	SSAF
Ana Jueia	Rozero	Contratista	3135002420	H.M.O
Roger Steven	Castano Tmeret	Enfermero		
<b>OBSERVACIONES:</b>				

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE</b>					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b> 10:52.	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			12	07	22
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<b>CITADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul> <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</li> <li>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</li> <li>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</li> <li>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>9</u> PQRS En total se encontraron _____ formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____.</li> <li>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo )</li> </ol>					
<b>ANEXOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- _____ formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b>  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b>  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		





Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA


FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	
Apertura de Buzón		12/07/2021	Punto de Abol. Sur Oriente	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Paola Andrea Menace	Morales	Aux. SIAU	3128534407	Fde Popayán
Ana Lucia	Ruiz	Contratista	3126205102	SSAV
KAREN	PISD	AUX SIA	3215612515	JUV Oriente
Socorro	BOJorge	Liga Usuarios	3125678848	
OBSERVACIONES:				

	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u></b>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			12	07	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b> 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>2</u> - <u>      </u> PQRS En total se encontraron <u>      </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las <u>      </u> 5.- Se reanuda a las <u>      </u> , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>      </u> Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>      </u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	
Apertura de Buroí		12/07/2021	Centro de salud Loma de la Virgen	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Olly Rialto	Jesús	Apoyo a la	3137887993	Loma de la Virgen
Ana Luisa	Rosero	Contratista.	3126205102	SSAF
Socorro	Bo-Serge	Lisa Uskarios	3425678848	
Peola Andrea	Tomas	Aux SIM	3128534407	Free pop
OBSERVACIONES:				



Sistema Gestión de Calidad

# ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE</b>					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b>	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
	11:48 am		12	07	2022
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul>		
			<b>ASISTENTES:</b>		
			Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>      </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u>      </u></p> <p>5.- Se reanuda a las <u>      </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>      </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo )</p>					
<b>ANEXOS</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>      </u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b>			<b>TRANSCRIPTOR.</b>		
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		





Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Puzos

FECHA:


12/02/2022

LUGAR:

Punto de Salud de José

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Aneu Lydia	ROZERO F.	Contratista	3126205202	SSUJ.
Sandra Patricia	Zapata Digna	Técnica	3123312717	C San José
Paola Andrea	Wenas	AUS SIAU	308504407	SS
Socorro	BO SORGE	LIBA USUARIOS	3125678208	

OBSERVACIONES:

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u></b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE</b>					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			12	07	2020
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<b>CITADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ASISTENTES: Ver listado de asistencia</li> </ul>		
<b>DESARROLLO:</b> <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de julio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>2</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>      </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u>      </u></p> <p>5.- Se reanuda a las <u>      </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>      </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>      </u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> <i>Leydy Katherine Patiño G SIAU</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> <i>Leydy Katherine Patiño G SIAU</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA


FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	
Apertura de Buzón		12/07/2022	Centro de Salud Belle Horizonte	
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Paola Andrea	Meneses Morales	Aux. SIAU	3128504407	Fd POPH
M <sup>ra</sup> Boco	Rodríguez Abolida	Enfermera Profesional	3153939026	C-S B.H.
Ana Lucia	Rosero J.	Pontualista	3126205102	SSA/
Socorro	Bo Sotelo	Lia Usuaris	3125678848	
NA Ines	Ramirez Vittoria	Aux. SIAU	3128437595	C.S. Belle H.
OBSERVACIONES:				

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u></b>					
LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL TORIBIO MAYA					
ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	7:25 pm		12	07	22
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> VER LISTADO DE ASISTENCIA		
<b>DESARROLLO:</b> 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de julio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>2</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>      </u> PQRS En total se encontraron <u>      </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las <u>      </u> 5.- Se reanuda a las <u>      </u> , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>      </u> Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b> 1.- Listado de Asistencia 2.- <u>      </u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. <i>Leydy Katherine Patiño Galindez</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU			TRANSCRIPTOR. <i>Leydy Katherine Patiño Galindez</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU		





Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

FECHA:

12/07/2022

LUGAR:

Hospital Toribio K'oj

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Pada Andrea	Meneses-morales	Aux SIAU	3128634407	FDI POP
POLOMBO	BO-SORSE	Lisa Usuarios	3125678848	
AVILA ANDRÉS	OLIVERO	Enfermero Urgencia	3128215101	Fonbio Maya
Ana Lucía	RIVERA	Contratada	3126205102	SSM

OBSERVACIONES:





Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

FECHA:


12/07/2022



LUGAR:

Centro de Salud Yoroacano


NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Ana Lucia	Rosero	Contratista	3126205102	SSAF
Socorro	Bo Sarge	Liga usuarios	3125678848	
Paula Andrea	Meneses M	AUX CIAU	3128534407	Tre apo


OBSERVACIONES:

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD PUEBLILLO					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b> 2:20 pm	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b> 12	<b>MES</b> 07	<b>AÑO</b> 2022
			<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>		
<b>DESARROLLO:</b> <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>      </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u>      </u></p> <p>5.- Se reanuda a las <u>      </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>      </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>      </u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b>  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b>  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06
<b>REUNION - MOTIVO:</b> Apertura de Bases		<b>FECHA:</b> 12/07/2021	<b>LUGAR:</b> Centro de Salud Pueblo Libre	<b>ENTIDAD/PUNTO</b>	VERSIÓN 2 Fecha: Página 1 de 1
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Rolo Andica	Menes Moralta	Aux SIFU	318834407	FAU POPYA	
Socorro	BO SORGE	Ugandvarios	3125678848		
Ana Lucia	Rosero	Contratista	3126203102	SSM	
<b>OBSERVACIONES:</b>					

	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u></b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE</b>					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b> 10:30am	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b> 05	<b>MES</b> Julio	<b>AÑO</b> 2022
			<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de julio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>3</u> PQRS Respecto al Buzón #2, <u>2</u> PQRS En total se encontraron <u>5</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b>					
1.- Listado de Asistencia 2.- _____ formatos PQRS					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

FECHA:

5/07/2022

LUGAR:

Centro de Subd. de Occidente

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Katherine

Petro

Coordinadora

3184472025

GE Popayan

Florencia

Mengifo

Vocal

3116774109

ES Popayan

Paola Andrea

Meneses Morales

Auxiliar

3128534407

ES Popayan

Ana Lucía

Rosero López

Contratista

3728205702

SSAF

OBSERVACIONES:





LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Asamblea Bani

FECHA:

5/07/2022

LUGAR:

Hoyos 1 / avo Ocardink

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Kothine

Bano

Red SA

8184474135

CE Popya

Chisdell

Varguilla

PUX SIAU

3165351064

M. MORA

Ana Dacia

Rosario López

Contratada

3126205102

SSM

Flotilda

Benigno


Vocal



3116774109

BS POPAYAN

OBSERVACIONES:

OK

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u></b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN</b>					
ACTA No	HORA INICIAL: <u>11:12 am</u>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<u>S</u>	<u>07</u>	<u>22</u>
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul> <p><b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia</p>		
<b>DESARROLLO:</b>					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>2</u> PQRS En total se encontraron <u>2</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>2</u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU 			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU 		

LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

FECHA:

5/07/2022

LUGAR:

Centro de Salud Barro de los Lagos

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

NOMBRES

Potro

Coord SIA

310447425

CS Popurip

Quera

Apoyo SIA

3137887970

Una Cruz

Rengifo

vocal

316774109

CS POZA

Ponero

Contratista

3126205102



SSA

Ana Lucia

OBSERVACIONES:

OK ✓

 ESE POPAYÁN E.S.E. Sistema Gestión de Calidad	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE					
ACTA No	HORA INICIAL: <u>12:17 pm</u>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<u>5</u>	<u>07</u>	<u>22</u>
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  - ASISTENTES: Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de julio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)					
<b>ANEXOS</b>					
1.- Listado de Asistencia 2.- <u>1</u> formatos PQRS					
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU 			TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU 		



LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

LUGAR:

Centro de datos Belk Haranto

FECHA:

5/07/2022

ENTIDAD/PUNTO

TELÉFONO

APELLIDOS

NOMBRES

CARGO

CA Popayan  
5 Sol

3184494135

Coord SA

Potro

K-Atari

3126205102

Contratista

Rosero Póp3

Ana Jueca

3116774109

vocal


Rengifo



Floriscida

Castorayan

OBSERVACIONES:

OK ✓

 Sistema Gestión de Calidad	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> HOSPITAL TORIBIO MAYA					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b> <u>12:26 pm</u>	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b> <u>5</u>	<b>MES</b> <u>07</u>	<b>AÑO</b> <u>2012</u>
			<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>		
<b>DESARROLLO:</b> <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de julio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente.</p> <p>Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>2</u> PQRS          Respecto al Buzón #2, <u>-</u> PQRS          En total se encontraron <u>-</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____.</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____.</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>2</u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b>  LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b>  LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-05

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

FECHA:

5/07/2022

LUGAR:

Hospital Toribán Mayo

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Katherine

Petro

Coord SIA

318444235

EX PPOGUA

Ana Lucía

Revero López

Coordinador

3126205102

SSA

Floriceida

Requena


vocal

3116774109

ESPOSA

OBSERVACIONES:

OK

	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN:</b> <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):</b> CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE					
ACTA No	HORA INICIAL: <u>10:59 am</u>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<u>S</u>	<u>07</u>	<u>2012</u>
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas			- Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de julio de 2012. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes. 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud. 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1 Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación. 4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>6</u> PQRS En total se encontraron <u>6</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave. Se suspende la presente diligencia a las _____ 5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____ Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo )					
<b>ANEXOS</b>					
1.- Listado de Asistencia 2.- <u>6</u> formatos PQRS					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> <u>Leidy Katherine Patiño G</u> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> <u>Leidy Katherine Patiño G</u> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		





Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-05

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases

FECHA:

5/07/2011

LUGAR:

Centro de datos Sur Oriente

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Katherine

Roldán

Coord SIA

318 477 4235

CS Popayan

KAREN

RISA

AUX SIA

321 561 2518

S. C Popayan

Florileida

Rengifo

Vocal

3116774109

CS Popayan

Ana Luisa

Rosero Pop B


Contraloría

3126205107

SSK1

OBSERVACIONES:

64 ✓

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO</b>					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b> 1:00pm	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b> 5	<b>MES</b> 07	<b>AÑO</b> 22
			<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>		
<b>DESARROLLO:</b> <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>1</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>1</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>1</u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> <i>Leydy Katherine Patiño G</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> <i>Leydy Katherine Patiño G</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-03

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

5/07/2022

LUGAR:

Centro de Salud 31 de Agosto

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Katherine  
Eligabete  
Florencia  
ANA lucía


Petro  
Reus  
Bengiva  
Ponero

Coord SAN  
EJF JEFE  
vocal  
Contabilista

38444135  
3206582555  
3116774109  
3126205102

CC Páez  
C.S 31 de A  
ESPOYAXA  
SECY

OBSERVACIONES:

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u></b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD PUEBLILLO</b>					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b> <i>11:30 am</i>	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b> <i>5</i>	<b>MES</b> <i>07</i>	<b>AÑO</b> <i>22</i>
			<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul> <p><b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia</p>		
<b>DESARROLLO:</b>					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, <u>8</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>8</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>8</u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> <i>LKP</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> <i>LKP</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		





Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06  
VERSIÓN 2  
Fecha:  
Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Aperto d Buron

LUGAR:

Punto de Vista Peditiko

FECHA:

5/07/2022

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Kethura

Batso

Coord SIAO

3184416235

CEP Popayán

Ana Juana

Rosero

Contratista

3126205102

SSCM.

Floreilda


Pengita

VOCAI

3116774409

CS Popayán

OBSERVACIONES:

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE</b>					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b> <i>15:00pm</i>	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b> <i>5</i>	<b>MES</b> <i>07</i>	<b>AÑO</b> <i>22</i>
			<b>ORDEN DEL DIA (TEMAS A TRATAR)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>		
<b>DESARROLLO:</b> <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Sur Oriente, correspondiente al mes de julio de 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>0</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>0</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo )</p>					
<b>ANEXOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>0</u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> <i>LKPG</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> <i>LKPG</i> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Asesoría de Buro

LUGAR:

Centro de Salud San José

FECHA:

5/07/2022

ENTIDAD/PUNTO

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

Kathery Preciado  
 Sandra Preciado  
 Ana Lucera  
 Francisca

Petro  
 Zapata Dyma.  
 Bruno López  
 Bengito

Coord. SAN  
 Fac.  
 Comunitaria  
 vocal

315444425  
 3123312717  
 3126205102  
 3116774109

ES Popayán  
 Est Pop  
 SSN  
 ES Popayán

OBSERVACIONES:



Sistema Gestión de Calidad

# ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** CENTRO DE SALUD YANACONAS

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	11:52 am		5	07	2022

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
  - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
  - 3.- Verificación de los Buzones
  - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
  - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
  - Secretaría de Salud Municipal
  - Personería Municipal
- ASISTENTES:**  
Ver listado de asistencia

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaconas, correspondiente al mes de julio 2022. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_

5.- Se reanuda a las \_\_\_\_\_, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**ANEXOS**

- 1.- Listado de Asistencia
- 2 - 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. *Leydy Katherine Patino G*  
 LEYDY KATHERINE PATINO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR. *Leydy Katherine Patino G*  
 LEYDY KATHERINE PATINO G - PROFESIONAL SIAU



LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Cursos

FECHA:

5/07/2022

LUGAR:

Centro de Solas Yanocopa

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

NOMBRES

Kothane

Botto

Coord SAs

3184444235

est Room

Ayda Juera

Rosero

Contratista

3126205107

S SA

Floreilda

Bengifo

vocal

3116774109

ESPOYONA

OBSERVACIONES: