



# COORDINACION PUNTO DE ATENCION EN SALUD POPAYAN

FGI-01
Versión 1
Fecha: 2018
Página 20 de 20

Popayán, 09 de febrero de 2023

Señora:  
**SANDRA LILIANA BAOS**  
 Auxiliar en Salud  
 E.S.E. Popayán.

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
**POPAYÁN E.S.E.**  
 NIT. 900.145.579-1 - TELÉFONO: 8333000  
 FECHA: 09 FEB 2023 FOLIOS 1  
 FIRMA: HORA 10:34

**Asunto:** Traslado Proceso SIAU

El Acuerdo No. 010 de julio 29 de 2016, Manual de Funciones vigente para los funcionarios de la planta de cargos de la Empresa social del Estado Popayán E.S.E., establece las funciones para el cargo de Auxiliar Administrativo Grado 02 Código 407, cargo que actualmente usted ostenta.

Por necesidad del servicio y en cumplimiento del Art. 17 del Acuerdo No. 010 de 2016 y con el objeto de atender las necesidades presentadas en las diferentes sedes adscritas al Punto de Atención Popayán, se le informa que a partir de la fecha que conozca esta comunicación, continuará en el desarrollo de sus funciones en **Hospital María Occidente**, en las actividades del proceso SIAU.

Teniendo en cuenta lo anterior, las funciones que desarrollará, se efectuarán conforme al Propósito Principal del cargo del cual es titular *".....Ejecutar labores de apoyo en enfermería y tareas complementarias para la atención de pacientes, familia y comunidad con el fin de proveer cuidado integral en salud de acuerdo a los principios, técnicas, protocolos y procesos en enfermería, en las fases de diagnóstico, tratamiento, recuperación y rehabilitación"*.

Institucionalmente,

*Sandra Liliana Baos*  
 9 febrero 11:20

**EDILBERTO PALOMINO MARTÍNEZ.**  
 Profesional Universitario  
 Asistencia Administrativa  
 Empresa Social del Estado Popayán E.S.E.

Reviso: Hernán Efrén Díaz Bonilla-Coordinador Punto de Atención Popayán  
 Elaboro: Olga Moncayo. Aux Adtivo T. Humano- Afiliada Participe SINTRAUNPROS  
 Reviso: Ángela Andrea Velasco – Apoyo Coordinación T. Humano – Afiliada Participe SINTRAUNPROS