 <p>Sistema Gestión de Calidad</p>	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 2

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** UNIDAD DE ATENCION DE PESCADOR

ACTA No <b>012</b>	HORA INICIAL: 08:00 AM	HORA FINAL: 8:30 AM	DÍA	MES	AÑO
			30	08	2023

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

**CITADOS:**

- Liga de Usuarios Caldono
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal
- Eps AIC, MALLAMAS, NUEVA EPS Y ASMET SALUD.
- ASISTENTES:  
Ver listado de asistencia

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones de la unidad de atención de PESCADOR, correspondiente al mes de **AGOSTO de 2023**. El Auxiliar de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- El auxiliar SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte del auxiliar SIAU y se contabilizaron los siguientes:  
Respecto al Buzón #1, 1 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las 08:20AM


5.- Se reanuda a las 08:30, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2).  
Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo las 08:30 am

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**ANEXOS**

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 1 formatos PQRS

<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	<b>TRANSCRIPTOR.</b> WILLIAM EDUARDO CORREA - AUXILIAR SIAU
--	--

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 2 de 2

## REGISTRO FOTOGRAFICO

