

**NOMBRE DE LA REUNION: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZON****LUGAR: PUNTO DE ATENCION PIAMONTE (PAP)**

ACTA No	HORA INICIA	3:00 pm	HOR A FINAL	3:30 pm	DIA	MES	AÑO
20	L				03	08	2023

ORDEN DEL DIA

CAPACITACION PAPSIVI

CITADOS:

TRABAJADORES DE LA SALUD

DESARROLLO:

1. El día 03 del mes de agosto de 2023 se asiste a capacitación PAPSIVI por orden la coordinación de carácter obligatorio.

ANEXOS:

- Registro pantallazos

NOMBRE DE QUIEN ELABORO:
DIELA YANETH BURBANO MACIAS**CORDINADORA PAP**
ALBA ROCIO CARABALI

- Registro pantallazos

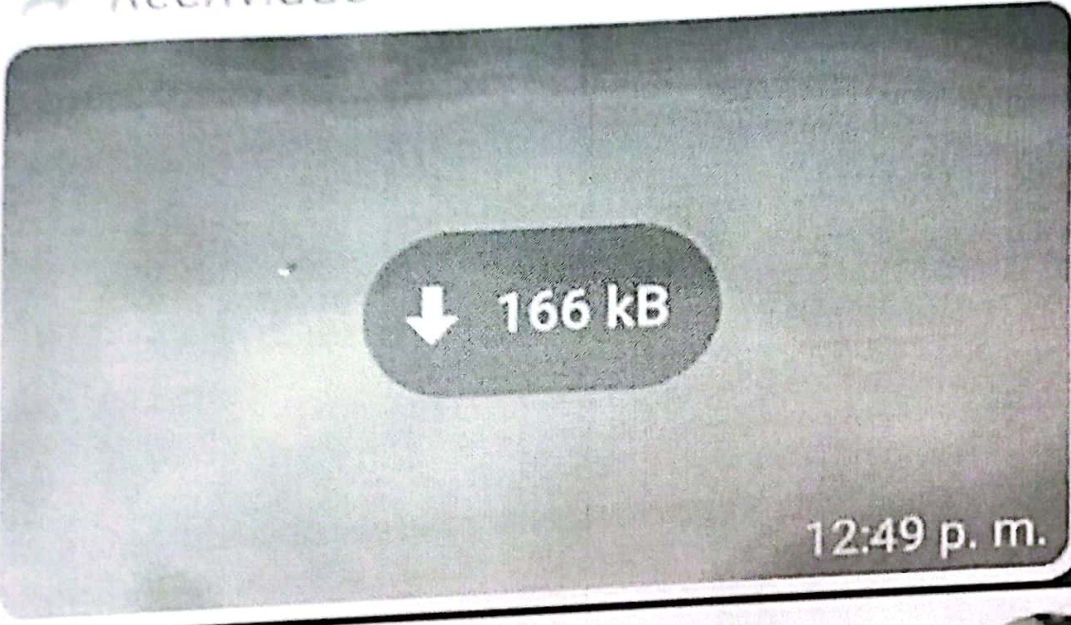


Coordinadora



3 de agosto de 2023

Reenviado



166 kB

12:49 p. m.



0:39

12:50 p. m.



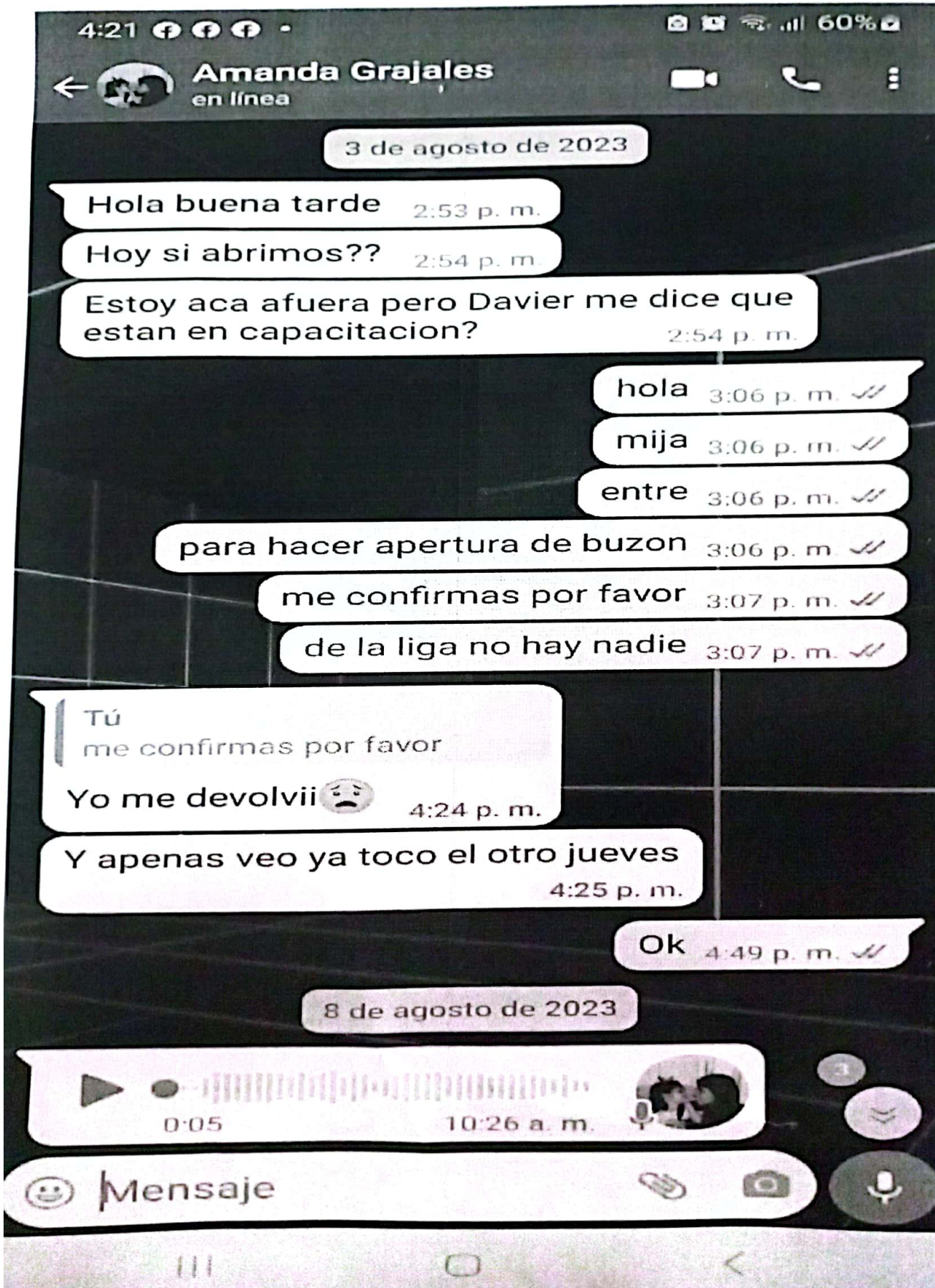
Diela usted debe estar en la capacitación

2:13 p. m.

Atención al usuario 🙌🙌

2:14 p. m.

4 de agosto de 2023



**NOMBRE DE LA REUNION: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZON****LUGAR: PUNTO DE ATENCION PIAMONTE (PAP)**

ACTA No	HORA INICIA	3:00 pm	HOR A FINAL	3:30 pm	DIA	MES	AÑO
21	L				17	08	2023

ORDEN DEL DIA

Saludo de bienvenida y presentación
Apertura y lectura de documentos encontrados en el buzón Socialización de próximas fechas de apertura.

CITADOS:

Usuarios
Liga de usuarios
Instituciones competentes.

ASISTENTES: VER LISTADO DE ASISTENCIA

DESARROLLO:

1. El día 17 del mes de agosto de 2023 sin representación de la liga de usuarios, y en presencia de la secretaria de salud y algunos usuarios se procede con la reunión para la apertura de buzón.

La auxiliar de enfermería Diela Burbano da un saludo de bienvenida, posteriormente se realiza la presentación de los asistentes.

Informa y educa sobre el procedimiento de SIAU y apertura de buzón.

Se informa que se continuara cumpliendo con apertura todos los jueves a las 3:00 pm.

Por el momento la línea telefónica de asignación de ya se encuentra restablecida

Se explica el formato de PQRSDF su función y el diligenciamiento adecuado.

Se socializa también el formato de la encuesta global de satisfacción del cliente externo.

Se informa que el área de SIAU está presta a brindar una adecuada información y direccionamiento a los servicios ofertados por la ESE Popayán.

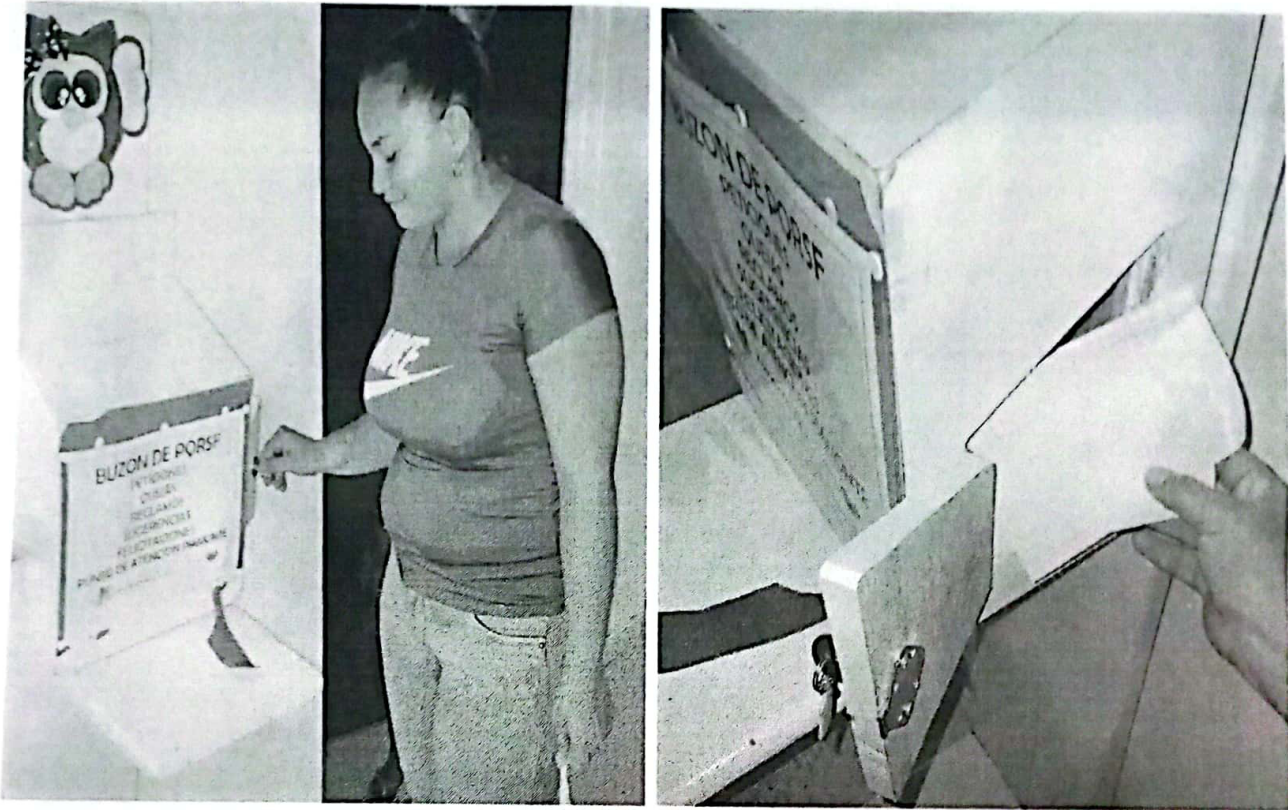
Se procede a la apertura de buzón sin evidencia de PQRSDF

ANEXOS:

- Registro fotográfico
- Listado de asistencia

NOMBRE DE QUIEN ELABORO:**CORDINADORA PAP**
DIELA YANETH BURBANO MACIAS**ALBA ROCIO CARABALI**

- Registro fotográfico.



NOMBRE DE LA REUNION: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZON

LUGAR: PUNTO DE ATENCION PIAMONTE (PAP)

ACTA No	HORA INICIA	3:00 pm	HOR A FINAL	3:30 pm	DIA	MES	AÑO
22	L				24	08	2023

ORDEN DEL DIA
 Saludo de bienvenida y presentación
 Apertura y lectura de documentos encontrados en el buzón
 Socialización de próximas fechas de apertura.

CITADOS:
 Usuarios
 Liga de usuarios
 Instituciones competentes.

ASISTENTES: VER LISTADO DE ASISTENCIA

DESARROLLO:

1. El día 24 del mes de agosto de 2023 sin representación de la liga de usuarios, y en presencia de la secretaria de salud y algunos usuarios se procede con la reunión para la apertura de buzón.

La auxiliar de enfermería Diela Burbano da un saludo de bienvenida, posteriormente se realiza la presentación de los asistentes.

Informa y educa sobre el procedimiento de SIAU y apertura de buzón.

Se informa que se continuara cumpliendo con apertura todos los jueves a las 3:00 pm.

Por el momento la línea telefónica de asignación de ya se encuentra restablecida

Se explica el formato de PQRSDf su función y el diligenciamiento adecuado.

Se socializa también el formato de la encuesta global de satisfacción del cliente externo.

Se informa que el área de SIAU está presta a brindar una adecuada información y direccionamiento a los servicios ofertados por la ESE Popayán.

Se procede a la apertura de buzón se encuentra 1 formato de PQRSDf sin diligenciar por lo que no hay evidencia de PQRSDf

ANEXOS:

- Registro fotográfico
- Listado de asistencia

NOMBRE DE QUIEN ELABORO:

DIELA YANETH BURBANO MACIAS

CORDINADORA PAP

Rocio Carabali E

ALBA ROCIO CARABALI

- Registro fotográfico.

