	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE

FECHA	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			5	12	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal

ASISTENTES:
ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de diciembre 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.


3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.


4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
Respecto al Buzón #1, 3 PQRS
Respecto al Buzón #2, PQRS
En total se encontraron formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.
Se suspende la presente diligencia a las

5.- Se reanuda a las , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).
Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la
Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- Listado de Asistencia
 - 3 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. DY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
---	---

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPO-06 VERSIÓN 2 Fecha: Página 1 de 1
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
Aperto de Ruan		5-12-2023	Centro de Salud San Occidente		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Katherine	Piamba	coord SMO	39474035	ESE Ryo	
Alfredo	Piamba	Asqub.	311607488	ESE Ryo	
Flanna	Piamba	Apoyo coord SIAU	325300712	ESE Ryo	
OBSERVACIONES:					

 SISTEMA Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO

ACTA NO	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MESES	AÑO
	4:08		05	12	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal - ASISTENTES: Ver listado de asistencia
---	--

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de diciembre de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 1 PQRS

En total se encontraron formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las

5.- Se reanuda a las , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la


Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)


ANEXOS

1.- Listado de Asistencia

2.- 1 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-08 VERSIÓN 2 Fecha: Página 1 de 1
REUNION - MOTIVO: Apertura de Bases		FECHA: 5-12-2023.	LUGAR: Centro de Atención 31 de Mayo		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Gannon [Signature]	Pizarro Pacheco	Apoy Coord SIMU Asesor	3225300712 326109455	ESE RP ESP	
OBSERVACIONES:					

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL TORIBIO MAYA

ACTA NO	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	3:16		5	12	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal
- ASISTENTES:**
VER LISTADO DE ASISTENCIA

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de diciembre 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente.

Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 3 PQRS
 Respecto al Buzón #2, PQRS

En total se encontraron formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las

5.- Se reanuda a las , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- 1.- Listado de Asistencia
 - 2.- 3 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU
---	--



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-04

VERSION 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bion

FECHA:

5-12-2023

LUGAR:

Hospital Tonbio Maya

NOMBRES

Karinas
Antonio Andino
[Signature]

APELLIDOS

Pamba
[Signature]
[Signature]

CARGO

Apoyo Card SATU
FARMACIA
[Signature]


TELÉFONO

322530072
3123215161
316109489

ENTIDAD/PUNTO

CSB
Tambemotoc
[Signature]

OBSERVACIONES:

 GOBIERNO DE POPAYÁN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANAONAS

ACTA N°	HORA INICIAL: <u>2:45</u>	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			<u>5</u>	<u>12</u>	<u>2023</u>

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: Ver listado de asistencia
---	---

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanacónas, correspondiente al mes de diciembre 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 4 PQRS

En total se encontraron 4 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- Listado de Asistencia
 - 4 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPO-08

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

5-12-2023

LUGAR:

Centro de Atención Yacajones

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Fajina
Gonzales

Ramona
Daherla S.

Apoyo Coord SIMU
Asociado

3225300412
3116109489

ESSEP
058

OBSERVACIONES:



ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN

Nº DE	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	4:22		05	12	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1 - Saludo y presentación de los asistentes
- 2 - Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3 - Verificación de los Buzones
- 4 - Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5 - Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:

Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1 - Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes diciembre de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2 - La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3 - El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4 - Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5 - Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1 - Listado de Asistencia
- 2 - 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G.-- PROFESIONAL SIAU



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-PA
VERSIÓN 2
Fecha:
Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Reunión de breon

FECHA:

5-12-2023.

LUGAR:

Centro de atención Iowa de la Virgen

NOMBRES

Karina
H. A.

APELLIDOS

Ramírez
Palencia

CARGO

Ayudante Social
Asesor

TELÉFONO

3125300712
3116109499

ENTIDAD/PUNTO

ESS
ESS

OBSERVACIONES:



ACTA

FPD-05
Versión 2
Fecha: Enero 2013
Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE

FECHA	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	3:57		5	12	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal
- ASISTENTES:**
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de diciembre de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ,
EDDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

LISTADO DE ASISTENCIA

Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Braso.

FECHA:

5/12/2023

LUGAR:

Centro de atención San Jose

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Karinna

Piamba

Apoyo Coord. SIMO

3225300212

ESE GP

Dora Leticia

Rivera Rodriguez

Cooperadora

314 7070367

e.s. San Jose

Willy

Rodriguez

Asst.

3116109499

ESJ

OBSERVACIONES:



LISTADO DE ASISTENCIA

FPD/08
VERSIÓN 2
Fecha:
Página 1 de 1

Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

5/12/2023

LUGAR:

Centro de atención Prebitallo

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Kanna
Willy do

Piamba
Dalecha F.

Apoy Carol Sihu
As. Quil.

3225300712
3116109499

ESE POB
Oca

OBSERVACIONES:

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE

ACTA NO	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			5	12	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal
- ASISTENTES:**
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de diciembre 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS


NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU
--	---

LISTADO DE ASISTENCIA



REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD/PUNTO
Apertura de Bases		5-12-2023	Centro de atención Bello Horizonte
Graciela	Parguilla	AUX SIAU	3105351064 B. Horizonte
Yolanda	Palencia	Asesor	316109489 B. Horizonte
Karina	Piamba	Apoy Cont SIAU	3225300712 B. Horizonte

OBSERVACIONES:

 Sistema Gestión de Calidad	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	J:510m		12	12	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal ASISTENTES: ver listado de asistencia
---	---

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de diciembre 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.


3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
 Respecto al Buzón #1, 7 PQRS
 Respecto al Buzón #2, 0 PQRS
 En total se encontraron 7 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.
 Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- Listado de Asistencia
 - 7 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ:  LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR: LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FORMA
VERSIÓN 2
Fecha:
Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzon

FECHA:

LUGAR:

Centro de Salud Sur Occidental

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Katherine
[Signature]

[Signature]
Rokah [Signature]

Coord. SIMU
Asadul.

318444235
316109459

#E-Perceps
[Signature]

OBSERVACIONES:



ACTA

FPD-05
 Versión 2
 Fecha: Enero 2013
 Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL TORIBIO MAYA

FECHA	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			12	12	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal

ASISTENTES:
VER LISTADO DE ASISTENCIA

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de diciembre 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente.

Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 1 PQRS
 Respecto al Buzón #2, 1 PQRS
 En total se encontraron 2 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las 12:53 pm

5.- Se reanuda a las 12:53 pm, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la 12:53 pm

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 2 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. Leidy Katherine Patiño Galindez
 LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU

TRANSCRIPTOR.
 LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FORMA

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

12-12-2023

LUGAR:

Hospital Toribio Haya

NOMBRES

Ruth...
[Signature]

APELLIDOS

[Signature]
[Signature]

CARGO

Coord. Sino
Asesor


TELÉFONO

318447423
316109499

ENTIDAD/PUNTO

[Signature]
[Signature]

OBSERVACIONES:

 <p>ACTA</p>	FPD-05
	Versión 2
	Fecha: Enero 2013
	Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE

NÚMERO	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			12	12	2013

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buznes
 - 3.- Verificación de los Buznes
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal
- ASISTENTES:**
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de diciembre 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buznes y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buznes.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 3 PQRS

En total se encontraron 3 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las


5.- Se reanuda a las , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2), habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

1. Listado de Asistencia

2. 3 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. KATHERINE PATIÑO G SIAU 	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU
--	---



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FOLIO

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Ruzón

FECHA:

12-11-2020

LUGAR:

C.S. Belk Horizonte

NOMBRES

Kothysre
WAF
Crispison

APELLIDOS

Pajón
Pacheco
Vergonilla

CARGO

Coord. STAU
As. STAU
Aux. STAU


TELÉFONO

318444285
316109499
3105351064

ENTIDAD/PUNTO

CS Pajón
CS
B.Horizonte

OBSERVACIONES:

 Comité Gestión de Calidad	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD PUEBLILLO

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	2:22		12	12	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal
- ASISTENTES:**
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes diciembre de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 6 PQRS

En total se encontraron formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las

5.- Se reanuda a las , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 6 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. EYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
---	---



ACTA

FPD-05
Versión 2
Fecha: Enero 2013
Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	4:14 pm		12	12	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal
- ASISTENTES:**
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes diciembre de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.


Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU		TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU
--	---	---

REUNION - MOTIVO:

Apoyo de Boon

FECHA:

12-12-2023

LUGAR:

C.S. Lomas de la Ujuz

NOMBRES

Rothbart
Sifredo

APELLIDOS

Rodríguez
Salcedo

CARGO

Coord. SIA
ASISTENTE

TELÉFONO

3184441235
31610949968

ENTIDAD/PUNTO

600 Proyección

OBSERVACIONES:



ACTA

FPD-05
Versión 2
Fecha: Enero 2013
Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE

FECHA	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			12	12	2023

- ORDEN DEL DIA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal
- ASISTENTES:**
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de diciembre de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)

- ANEXOS**
- 1.- Listado de Asistencia
 - 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
 LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.
 LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

VERIFICAZ
Fecha:
Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apoyo de Boas

FECHA:

12-12-2023

LUGAR:

C-8 San José

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Kothundo
Kethfo

Roberto
Sobela R

Coord. STN
Asesor

318 447 47 21
311 62 09 48 88

6027444
S.E.P.

OBSERVACIONES:



ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			12	12	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal
- ASISTENTES:
Ver listado de asistencia.

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de diciembre de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. *Leidy Katherine Patiño G*
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU



ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANACONAS

Nº	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			12	12	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

CITADOS:

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

ASISTENTES:

Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanacónas, correspondiente al mes de diciembre 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. Leidy Katherine Patiño G
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR.
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FORMA
VERSIÓN 2
Fecha:
Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

12-12-2023

LUGAR:

C.S. Yonocoma

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Rubén
Hidalgo

Rubén
Salcedo

Coord. STN
Asesoría

8184474235
3116109499

ESTEPANY
ES

OBSERVACIONES:



ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

Lugar (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE

Nº DE	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			19	12	2013

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1 - Saludo y presentación de los asistentes
 - 2 - Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3 - Verificación de los Buzones
 - 4 - Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5 - Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal

ASISTENTES:
ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1 - Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de diciembre 2013. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2 - La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3 - El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente.

Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4 - Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional de SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 12 PQRS

Respecto al Buzón #2, 0 PQRS

En total se encontraron 12 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5 - Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1- Listado de Asistencia
- 2- _____ formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ,
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

TRANSCRIPTOR,
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN

NÚM. NO.	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			19	12	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal

ASISTENTES:
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes diciembre de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 2 PQRS

En total se encontraron formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las

5.- Se reanuda a las , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 2 .formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G.-- PROFESIONAL SIAU
--	--

LISTADO DE ASISTENCIA

Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

19/12/2023.

LUGAR:

Centro de Atención Buzón de Atención

NOMBRES

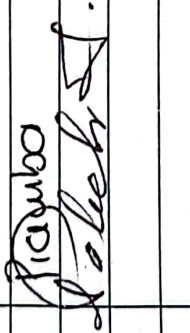
APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO


 Karyn
 Piambo


 Apop Carol Jimu
 Asesor

3225300712
 3176107422

ESF Pop
 ESF

OBSERVACIONES:

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): HOSPITAL TORIBIO MAYA

FECHA NO HORA INICIAL: 2:52	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
		19	12	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal

ASISTENTES:
VER LISTADO DE ASISTENCIA

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de diciembre 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente.

Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 2 PQRS

Respecto al Buzón #2, PQRS

En total se encontraron formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las

Se reanuda a las , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, dando la

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS
Listado de Asistencia
2 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. POR KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU
--	--

LISTADO DE ASISTENCIA

Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bzon.

FECHA:

19/12/2023.

LUGAR:

Hospital Toribio Moya.

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Kapinos
 [Signature]


Piamba
 [Signature]

Apoyo Com. SIAU.
 [Signature]

3223300712
 311607499
 3123215161

ESE POP
 [Signature]

OBSERVACIONES:

 SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL Sistema Gestión de Calidad	ACTA	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

TÍTULO DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE

NÚMERO: HORA INICIAL: 3:22	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
		19	12	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR) 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	CITADOS: - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal - ASISTENTES: Ver listado de asistencia
---	--

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de diciembre 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: respecto al Buzón #1, 2 PQRS

En total se encontraron 2 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____


5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- Listado de Asistencia
 - 2 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU
--	---

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			VERSION 2 Fecha: Página 1 de 1
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	TELEFONO	ENTIDAD/PUNTO
Apertura de Bazon.		19/12/2023	Centro de atención Bello Horizonte		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELEFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Kanna	Piamba	Apoy Coord JRU	322520212	ESG Pop.	
Cristoferson	Cardenas	Asd. SIAU	3105351064	B. Horizonte	
Walter	Galvez	Asd. VOT.	316109489	ESG	
OBSERVACIONES:					

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE

FECHA	HORA INICIAL: 4:00	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			19	12	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal

ASISTENTES:
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de diciembre de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, dando la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)

- ANEXOS**
- Listado de Asistencia
 - 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. DY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
---	---

TÍTULO DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANAONAS

HORA INICIAL: 2:34	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
		19	12	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
 - Secretaría de Salud Municipal
 - Personería Municipal
- ASISTENTES:**
Ver listado de asistencia

DESARROLLO:

Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaonas, correspondiente al mes de diciembre 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

De igual manera, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las _____

Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, dando la _____

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- Listado de Asistencia
 - 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	TRANSCRIPTOR. LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---



Sistema Gestión de Calidad

LISTADO DE ASISTENCIA

FORMA

VERSION 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón.

FECHA:

19/12/2023.

LUGAR:

Centro de atención Yanacónas

NOMBRES

Karina
Mora

APELLIDOS

Baumba,
Alejandra

CARGO

Apoy. Com. SIAO.
Asesor.


TELÉFONO

322530712
316109455

ENTIDAD/PUNTO

ESSE Top.
ES

OBSERVACIONES:

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			VERIFICAR Fecha	Página 1 de 1
REUNION - MOTIVO:	FECHA:	LUGAR:				
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO		
Apertura de Bzon.		19/12/2023.	Centro de atención Rebolillo.			
Karina	Ramirez	Apoy Coord SIAU.	3225300712	ESE POP.		
Guilfo	Rebolillo	Asdadf.	3116109477	SCF		
OBSERVACIONES:						