

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	2:00 PM	2:10 PM	21	M	2023

<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> ver listado de asistencia
---	---

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de noviembre 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones. Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 4 PQRS  
 Respecto al Buzón #2, 5 PQRS  
 En total se encontraron 9 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_

Se reanuda a las \_\_\_\_\_, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, dando la \_\_\_\_\_ para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**ANEXOS**

- Listado de Asistencia  
 \_\_\_\_\_ formatos PQRS

<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> KY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
---	---

LISTADO DE ASISTENCIA

Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:  
 APERTURA BURZONER

FECHA:  
 21/M/2023

LUGAR:  
 UNIDAD AERONAV SUBOCCIDENTE .

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO
MARY JAMES	ZULEY PAZ	PROF. APOLO GONZALEZ	3012383476	SUBOCCIDENTE
WILFIDO	JAFFELOTTI	Asesor	3116109495	SE
KATHERINE	Petro	Coord. SIA	3161474235	UNIDAD

OBSERVACIONES:

**NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES**

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO**

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
			21	11	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
  - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
  - 3.- Verificación de los Buzones
  - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
  - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
  - Secretaría de Salud Municipal
  - Personería Municipal
- ASISTENTES:**  
Ver listado de asistencia

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de noviembre de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: respecto al Buzón #1, 2 PQRS

En total se encontraron        formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las       

5.- Se reanuda a las       , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, dando la       

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**NEXOS**

- Listado de Asistencia
- 2 formatos PQRS

<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ,</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	<b>TRANSCRIPCIÓN,</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	--



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bazar

FECHA:

21/11/2023

LUGAR:

Centro de Atención 31 de Marzo

NOMBRES

Karina  
Willy  
Cristian Camilo

APELLIDOS

Ramirez  
Galeob. S.  
Mesa Berris

CARGO

Apoyo Cont. Sim  
Asesor  
Ag. de M. e. T. o

TELÉFONO

3225300712  
3116109499  
3232040799

ENTIDAD/PUNTO

SSP  
SSG  
31 de Marzo

OBSERVACIONES:



LISTADO DE ASISTENCIA



Sistema Gestión de Calidad

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzon

FECHA:

21/11/2023.

LUGAR:

Centro de atención Bello Horizonte

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Kanna

Piamba.

Apoyo Coord SIMU

3225300712

EE Rip

CRISDELSPM

BOGONILLA

AUX SIMU

3105331064

B HORIZONTE

WTFD

JOSELEON

Asesor

316109492

EEV

OBSERVACIONES:

 Sistema Gestión de Calidad	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** HOSPITAL TORIBIO MAYA

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	3:43		21	11	2023

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

**CITADOS:**

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

**ASISTENTES:**

VER LISTADO DE ASISTENCIA

**DESARROLLO:**

1 - Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de noviembre 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2 - La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3 - El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente.

Se constato que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4 - Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 4 PQRS

Respecto al Buzón #2,            PQRS

En total se encontraron            formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las           

5.- Se reanuda a las           , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2).

Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la           

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**ANEXOS**

1.- Listado de Asistencia

2.- 4 formatos PQRS

**NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ,**  
LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU

**TRANSCRIPTOR,**  
LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

VERSIÓN 2  
Fecha:  
Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:	ENTIDAD/PUNTO
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	
Apertura de Base		21/11/2020	Hospital General Base	
Roger Steven	Gustavo Jimenez	Enfermero	3135002420	HTM - Esf. Hig. Per.
Alfredo	Salazar S.	As. duv.	316109499	SES
Kahna	Piamba	Apoyo Gen. Situ	3275300717	SES Tr.
OBSERVACIONES:				

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** CENTRO DE SALUD SAN JOSE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	2: 50.		21	11	2023.

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

**CITADOS:**

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

**ASISTENTES:**

Ver listado de asistencia

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de noviembre de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

Respecto al Buzón #1, 0 PQRS.

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_

5.- Se reanuda a las \_\_\_\_\_, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ).

Habiéndose agotado el orden del día y, no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo )

**NEXOS**

- Listado de Asistencia
- 0 formatos PQRS

**NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.**  
**LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU**

**TRANSCRIPTOR.**  
**LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU**



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FFD-06  
VERSIÓN 2  
Fecha:  
Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzón

FECHA:

21-11-2023

LUGAR:

Centro de Salud San Jose

NOMBRES

Kennan  
Gentilly Yoselly  
Hilda

APELLIDOS

Piamba  
Pino Hoyos  
Salcedo

CARGO

Apup Com SIAU  
Facilitadora  
Asesor

TELÉFONO

3223300712  
3163060944  
3116109489

ENTIDAD/PUNTO

EJE Bp  
San Jose  
SES

OBSERVACIONES:









Sistema Gestión de Calidad

# LISTADO DE ASISTENCIA

VERSION 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

LUGAR:

FECHA:

ENTIDAD/PUNTO

Apertura de Buen

21/11/2023

Σ Entbo de Atención Rebelillo

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Alfonso

Piñero  
Jesús J.

Sup. Genl. SMO  
As. de V.

3225300717  
3116109499

ESCP  
Sof

OBSERVACIONES:





**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** CENTRO DE SALUD SUR OCCIDENTE

ACTA NO	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
				2:00 PM	2:10 PM.

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
  - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
  - 3.- Verificación de los Buzones
  - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
  - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
  - Secretaría de Salud Municipal
  - Personería Municipal
- ASISTENTES:**  
ver listado de asistencia

**DESARROLLO:**

- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del puesto Sur Occidente, correspondiente al mes de noviembre 2013. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- del ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Al mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones Consulta Externa 1 Piso, Consulta Externa 2 Piso) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente.

- Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:

specto al Buzón #1, 9 PQRS  
 respecto al Buzón #2, 2 PQRS  
 total se encontraron 11 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_.

Se reanuda a las \_\_\_\_\_, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 1). Al encontrarse agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, quedando la \_\_\_\_\_.

En constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**XOS**  
 Listado de Asistencia  
 \_\_\_\_\_ formatos PQRS

<b>PREPAREDADO POR:</b> KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	<b>TRANSCRIPTOR:</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---



	<b>ACTA</b>	<b>FPD-05</b>
		<b>Versión 2</b>
		<b>Fecha: Enero 2013</b>
		<b>Página 1 de 1</b>

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD YANAONAS</b>					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b> 2:49	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			30	11	2023
<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b>			<b>CITADOS:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul>		
			<b>ASISTENTES:</b>		
			Ver listado de asistencia		
<b>DESARROLLO:</b>					
<p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Yanaconas, correspondiente al mes de noviembre 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>3</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>      </u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las <u>      </u></p> <p>5.- Se reanuda a las <u>      </u>, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la <u>      </u></p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)</p>					
<b>ANEXOS</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>2</u> formatos PQRS</li> </ul>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ,</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA				FPD-06	
						VERSIÓN 2	
						Fecha:	
						Página 1 de 1	
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:				
Apertura de Buzón.		30/11/2023.	Centro de atención Yancuconas				
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO			
Kenny	Zapata	Administrador SIAU	3925300712	ESE POP			
A. J. J.	Zapata	Asesor	311109499	ESE			
OBSERVACIONES:							

 Sistema Gestión de Calidad	<b>ACTA</b>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN: <u>PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES</u></b>					
<b>LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD SAN JOSE</b>					
<b>ACTA No</b>	<b>HORA INICIAL:</b> 4:03	<b>HORA FINAL:</b>	<b>DÍA</b> 30	<b>MES</b> 11	<b>AÑO</b> 2023
			<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>		
<b>DESARROLLO:</b> <p>1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud San Jose, correspondiente al mes de noviembre de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.</p> <p>2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.</p> <p>Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.</p> <p>3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1</p> <p>Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.</p> <p>4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:</p> <p>Respecto al Buzón #1, <u>3</u> PQRS</p> <p>En total se encontraron <u>3</u> formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.</p> <p>Se suspende la presente diligencia a las _____</p> <p>5.- Se reanuda a las _____, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo ).</p> <p>Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la _____</p> <p>Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo )</p>					
<b>ANEXOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Listado de Asistencia</li> <li>2.- <u>3</u> formatos PQRS</li> </ol>					
<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU			<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU		



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bzon

FECHA:

30/11/2023

LUGAR:

Centro de atención San Jose

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

U. F. de  
Sainna  
Robledo

Payan  
Robledo

Ayud. Coordinador  
Asesor

3225300712  
316109499

SGC  
SGC

OBSERVACIONES: Se notificaron al area de mantenimiento para revision de cambio de usuario de bzon de Sugerencia

 Sistema Gestión de Calidad	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** HOSPITAL TORIBIO MAYA

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	3:17.		30	11	2023

<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  <b>ASISTENTES:</b> VER LISTADO DE ASISTENCIA
---	---

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del hospital Toribio Maya Hospital del Norte, correspondiente al mes de noviembre 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Hospital mencionado, es decir, dos (02) buzones (urgencias y consulta externa) a los que se les denominará buzón #1 y 2 respectivamente. Se constató que los buzones antes descritos se encontraban con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:  
 Respecto al Buzón #1, 0 PQRS  
 Respecto al Buzón #2, 0 PQRS  
 En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.  
 Se suspende la presente diligencia a las                     

5.- Se reanuda a las                     , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la                     

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**ANEXOS**  
 1.- Listado de Asistencia  
 2.- 0 formatos PQRS

<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU	<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO GALINDEZ SIAU
---	--



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Brea

FECHA:

30/11/2023

LUGAR:

Hospital Tenbio Maya

NOMBRES

APELLIDOS

CARGO

TELÉFONO

ENTIDAD/PUNTO

Tombio Maya

312821516  
3116109499  
3135002420

Andrés  
Rodríguez  
Regis Steven

Ortiz  
Castaño Jimena

Enfermero  
Asesor  
Enfermero

OBSERVACIONES: En apertura se evidencio brea de sugerencia. Sin segundicia, no se evidencio chapa forzada, ni daño en la estructura del brea, por parte de los jefes del hospital realizaron repete al encargado de mantenimiento para cambio de chapa. No se encuentran ningún formento en Urea.



# ACTA

FPD-05  
Versión 2  
Fecha: Enero 2013  
Página 1 de 1

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	4:26		30	11	2023

- ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
  - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
  - 3.- Verificación de los Buzones
  - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
  - 5.- Lectura de PQRS encontradas

- CITADOS:**
- Liga de Usuarios Popayán
  - Secretaría de Salud Municipal
  - Personería Municipal
- ASISTENTES:**  
Ver listado de asistencia

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Loma de la Virgen, correspondiente al mes noviembre de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.  
Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1  
Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura de los buzones por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:  
Respecto al Buzón #1, 0 PQRS  
En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.  
Se suspende la presente diligencia a las                     

5.- Se reanuda a las                     , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2).  
Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la                       
Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- 1.- Listado de Asistencia
  - 2.- 0 formatos PQRS

**NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ:**  
LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU

**TRANSCRIPTOR:**  
LEYDY KATHERINE PATIÑO G.- PROFESIONAL SIAU

 Sistema Gestión de Calidad		LISTADO DE ASISTENCIA			FPD-06
					VERSIÓN 2
					Fecha:
					Página 1 de 1
REUNION - MOTIVO:		FECHA:	LUGAR:		
Apertur de Broom		30-11-2023	Centro de atención bna de la Virgen		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	ENTIDAD/PUNTO	
Kanna	Piamba	Apoyo Acad SIM	3225500712	BSC JUP	
Witilde	Jalicho J.	Asesor	316109499	BSC	
OBSERVACIONES:					



Sistema Gestión de Calidad

# ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	4:12		30	11	2023

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)**

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

**CITADOS:**

- Liga de Usuarios Popayán
- Secretaría de Salud Municipal
- Personería Municipal

**ASISTENTES:**  
Ver listado de asistencia

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de 31 de Marzo, correspondiente al mes de noviembre de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes. Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. A acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_

5.- Se reanuda a las \_\_\_\_\_, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**ANEXOS**

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

**NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.**  
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU

**TRANSCRIPTOR.**  
LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU





Sistema Gestión de Calidad

# ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

**NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES**

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD PUEBLILLO**

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	2:41.		30	11	2023

<b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b> 1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	<b>CITADOS:</b> - Liga de Usuarios Popayán - Secretaría de Salud Municipal - Personería Municipal  - ASISTENTES: Ver listado de asistencia
---	--

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Salud Pueblillo, correspondiente al mes noviembre de 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 1 PQRs

En total se encontraron 1 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_

5.- Se reanuda a las \_\_\_\_\_, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**ANEXOS**

1.- Listado de Asistencia  
 2.- 1 formatos PQRS

<b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU	<b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G - PROFESIONAL SIAU
--	---



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Buzon

FECHA:

30/11/2023

LUGAR:

Centro de atención Poblillo

NOMBRES

Gregorio  
Gannon

APELLIDOS

Salcedo S.  
Picamba

CARGO

Asesor  
Sup Coord SIMU

TELÉFONO

316109498  
3225300712

ENTIDAD/PUNTO

ESP  
ESE Pyp

OBSERVACIONES:

**NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES**

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE**

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
	3:08		30	11	2023

<p><b>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Saludo y presentación de los asistentes</li> <li>2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones</li> <li>3.- Verificación de los Buzones</li> <li>4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados</li> <li>5.- Lectura de PQRS encontradas</li> </ol>	<p><b>CITADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liga de Usuarios Popayán</li> <li>- Secretaría de Salud Municipal</li> <li>- Personería Municipal</li> </ul> <p><b>ASISTENTES:</b> Ver listado de asistencia</p>
---	--

**DESARROLLO:**

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del Puesto de Bello Horizonte, correspondiente al mes de noviembre 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las \_\_\_\_\_

5.- Se reanuda a las \_\_\_\_\_, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la \_\_\_\_\_

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

**ANEXOS**

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

<p><b>NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU</p>	<p><b>TRANSCRIPTOR.</b> LEYDY KATHERINE PATIÑO G SIAU</p>
--	---



Sistema Gestión de Calidad

### LISTADO DE ASISTENCIA

FPD-06

VERSIÓN 2

Fecha:

Página 1 de 1

REUNION - MOTIVO:

Apertura de Bases.

FECHA:

30/11/2023

LUGAR:

Centro de atención Belbo Hite

NOMBRES

Gannon  
Bilfido

APELLIDOS

Diyumba  
Falcón

CARGO

Apoyo Coord. SIAU  
Asesoría

TELÉFONO

3325300712  
316109499

ENTIDAD/PUNTO

ESCEP  
ESCEP

OBSERVACIONES: