

UNION - MOTIVO:

Apertura Buzón

FECHA:

3.02.2023

LUGAR:

PS Santa Leticia

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	TELEFONO	FIRMA	PUNTO DE ATENCION
Glady Yalcedy	Magn Benavides	Amo de casa	3128287126	Glady B	sta leticia
Milba Guavira	Guavira piro	Amo de casa	3212857202	Milba Guavira	sta Leticia
Adna Damisela	Auetia Ch.	Factoradora	3107326943	Adna	sta Leticia
Lolima	Hoyos Guavira	Aux Enfermera	3206434094	Lolima Hoyos	sta leticia

REUNIÓN (MOTIVO): Apertura Buzón		FECHA: 10-07-2023	PUNTO DE ATENCIÓN: Santa Leticia	
NOMBRES	APÉLLIDOS	Cargo	Firma	Entidad y / o punto
Paula Andica	Yandi Jiriz	Amicasa	Paula Yando	Santa Leticia
• Michel Ramirez	Fernandez Agreda	Agricultor	Nick	Santa Leticia
Yosiel Esneida	Remigio Agredo	Amicasa	Yosiel Remigio	Santa Leticia
• Karen Alejandra	• Fely Huila	Amicasa	Alejandra Fely	• Santa Leticia

REUNIÓN (MOTIVO): Apertura Buzón		FECHA: 17-02-2023	PUNTO DE ATENCIÓN: Santa Leticia	
NOMBRES	APÉLLIDOS	Cargo	Firma	Entidad y / o punto
Martha Lopez	Lectamo Hurtado	Gestora xic	Martha LH	Santa Leticia
Jesus Ariel	Neguipe Lectamo	Auxiliar	Jesus NA	Santa Leticia
Marcos Yuley Trumbo Pek	T. P.	AMCA COSA	Marcos Yuley	Santa Leticia
Rosay marled	Yandi Jipi	AMCA COSA	Rosay Yandi	Santa Leticia

	<h1>ACTA</h1>	FPD-05
		Versión 2
		Fecha: Enero 2013
		Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): PUNTO DE ATENCION DE PURACE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
1	14+00	14+30	03	02	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)	VER ANEXO
1.- Saludo y presentación de los asistentes 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones 3.- Verificación de los Buzones 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados 5.- Lectura de PQRS encontradas	<p>Ver listado</p>

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del punto de atención Purace correspondiente al mes de del 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontraba vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las 14+00

5.- Se reanuda a las 14+15 , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia siendo la 14+30

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo)

- ANEXOS**
- Listado de Asistencia
 - 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. SANDRA XIMENA QUIRA- PROFESIONAL APOYO SIAU	TRANSCRIPTOR. SANDRA XIMENA QUIRA - PROFESIONAL APOYO SIAU
--	--



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): PUNTO DE ATENCIÓN DE PURACE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
2	9+00	9+30	10	02	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

VER ANEXO

Ver listado

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del punto de atención Purace, correspondiente al mes de del 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario- SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las 9+00

5.- Se reanuda a las 9+14, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la 9+30

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
SANDRA XIMENA QUIRA- PROFESIONAL APOYO SIAU

TRANSCRIPTOR.
SANDRA XIMENA QUIRA - PROFESIONAL APOYO SIAU

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): PUNTO DE ATENCION DE PURACE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
3	11+10	11+35	17	02	2023

- ORDEN DEL DIA (TEMAS A TRATAR)**
- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
 - 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
 - 3.- Verificación de los Buzones
 - 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
 - 5.- Lectura de PQRS encontradas

VER ANEXO

Ver listado

DESARROLLO:

1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del punto de atención Purace, correspondiente al mes de del 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.

2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.

Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.

3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1

Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.

4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes: Respecto al Buzón #1, 0 PQRS

En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.

Se suspende la presente diligencia a las 11+10

5.- Se reanuda a las 11+25 , con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la 11+35

Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

- ANEXOS**
- 1.- Listado de Asistencia
 - 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ. SANDRA XIMENA QUIRA- PROFESIONAL APOYO SIAU	TRANSCRIPTOR. SANDRA XIMENA QUIRA - PROFESIONAL APOYO SIAU
--	--



Sistema Gestión de Calidad

ACTA

FPD-05

Versión 2

Fecha: Enero 2013

Página 1 de 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PROCEDIMIENTO DE APERTURA DE BUZONES

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): PUNTO DE ATENCION DE PURACE

ACTA No	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DÍA	MES	AÑO
4	13+05	13+30	24	02	2023

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

- 1.- Saludo y presentación de los asistentes
- 2.- Información sobre el procedimiento de apertura de buzones
- 3.- Verificación de los Buzones
- 4.- Apertura de los Buzones y contabilización de los formatos PQRS encontrados
- 5.- Lectura de PQRS encontradas

VER ANEXO

Ver listado

DESARROLLO:

- 1.- Se da inicio a la realización del procedimiento de apertura de Buzones del punto de atención Purace, correspondiente al mes de del 2023. La profesional de la oficina de Sistemas de Información y Atención al Usuario-SIAU- de la ESE Popayán, procede a realizar la presentación de cada uno de los asistentes.
- 2.- La profesional SIAU explica sobre el procedimiento de apertura de los buzones y la importancia constitucional y legal de las PQRS. Describe del objetivo principal es el de recepcionar los formatos de las PQRS depositados en los buzones.
Del mismo modo, realiza la invitación a los usuarios asistentes a utilizar los canales de participación ciudadana, con el fin de contribuir al proceso de mejoramiento continuo en la prestación de los servicios de salud.
- 3.- El Procedimiento aplica para todos los Buzones instalados en el Puesto mencionado, es decir, uno (01) buzón (consulta externa) al que se le denominará buzón #1
Se constató que el buzón antes descrito se encontraba con los formularios PQRS en blanco a disposición de los usuarios, con lapicero y la cerradura estaba en buenas condiciones, por ende, no se dejará recomendación.
- 4.- Se procedió a realizar la apertura del buzón por parte de la profesional del SIAU y se contabilizaron los siguientes:
Respecto al Buzón #1, 0 PQRS
En total se encontraron 0 formatos PQRS. Acto seguido, cada uno de los asistentes constataron que el buzón se encontrara vacío. Luego, se cerró con llave.
Se suspende la presente diligencia a las 13+05
- 5.- Se reanuda a las 13+28, con el fin de dar lectura a cada uno de los formatos PQRS encontrados (Anexo 2). Habiéndose agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente diligencia, siendo la 13+30
Para constancia, las personas que intervinieron en el presente procedimiento firman el listado de asistencia (Anexo 1)

ANEXOS

- 1.- Listado de Asistencia
- 2.- 0 formatos PQRS

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ.
SANDRA XIMENA QUIRA- PROFESIONAL APOYO SIAU

TRANSCRIPTOR.
SANDRA XIMENA QUIRA - PROFESIONAL APOYO SIAU