	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 3

NOMBRE DE LA REUNIÓN:SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19. –ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SST.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): REUNIÓN TELEFONICA COPASST.

ACTA No: 04	HORA INICIAL: 02:00PM	HORA FINAL: 02:20 PM	DIA	MES	AÑO
			29	01	2021

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo del encargado del gestor SST
- 3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo.
- 4- Compromisos.

CITADOS:

Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.

- Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Franklin René Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoró – Suplente.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada.
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada.
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros.


Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

1-Llamado:

Al llamado contestaron:

- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros Invitado
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada

El Dr. Edilberto Palomino, el Dr. Franklin Patiño se excusan por no poder asistir a la reunión.

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 2 de 3

2- Saludo de la Coordinadora SST: La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la E.S.E Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité, a la asesora de la ARL Positiva y al Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo del Sindicato Sintraunpros por su participación en la reunión, se indicó del informe enviado al Ministerio de Trabajo el día viernes 22/01/2021 con la información requerida y que se pueden verificar en la página de la E.S.E Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Puracé, Totoró y Caldono con la entrega de los Elementos de Protección personal con él envió de soportes con la verificación de entrega al personal por nombre, cargo y fecha del 21 de enero al 26 de enero 2021. Se realiza bases de datos por Punto de Atención; de igual forma se hace seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrando en el formato al ingreso de las instalaciones (reporte de síntomas).

Se informa al comité de la circular interna 003 de 2020 emitida por la E.S.E Popayán con el fin de informar al personal la importancia del uso de los elementos de protección personal y de las medidas de bioseguridad que se deben aplicar para mitigar y evitar el contagio por el virus sars Cov-2; de igual forma esta misma se socializo a los colaboradores de los centros de salud y hospitales de los Puntos de Atención: Totoró, Puracé, Coconuco por parte del área de Talento Humano y Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESE Popayán y el Sindicato Sintraunpros.

Agotado el orden del día se finaliza la reunión a las 02:20 pm agradeciendo a los participantes

3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzmán.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para la publicación en la página web de la E.S.E Popayán.



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 3

Fecha: 28/01/2021

Leída, revisada, aprobada y firmada:

FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

Edilberto Palomino Martínez
Presidente

Franklin René Patiño
Suplemente

Sandra Viviana Baos

Sandra Viviana Baos
Principal

Marisol Villani

Marisol Villani
Secretaria

Carolina Zarama

Carolina Zarama
Asesora ARL Positiva

Jhon Buitrón

Jhon Buitrón
Coord. SST Sindicato Sintraunpros

CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):

Jueves 04 de febrero 2021 a las 02:00pm

ANEXOS.

Clara E. Arias G

CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN
Nombre de quien la elaboró

Clara E. Arias G

CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN
Trascriptor.