	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 3

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19. –ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SST.

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** REUNIÓN TELEFONICA COPASST.

ACTA No: 07	HORA INICIAL: 02:00PM	HORA FINAL: 02:20 PM	DIA	MES	AÑO
			18	02	2021

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):**

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo del encargado del gestor SST
- 3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo.
- 4- Compromisos.

**CITADOS:**

Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.

- Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada.
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada.
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros.


Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

**1-Llamado:**

Al llamado contestaron:

- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros Invitado
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada

**2- Saludo de la Coordinadora SST:** La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la E.S.E Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité, a la asesora de la ARL Positiva y al Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo del Sindicato Sintraunpros por su participación en la reunión, se indicó del informe enviado al Ministerio de Trabajo el día

	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 2 de 3

viernes 12/02/2021 con la información requerida y que se pueden verificar en la página de la E.S.E Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Puracé, Totoró y Caldono con la entrega de los Elementos de Protección personal con él envió de soportes con la verificación de entrega al personal por nombre, cargo y fecha del 10 al 16 de febrero de 2021. Se realizan bases de datos por Punto de Atención; de igual forma se hace seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrando en el formato al ingreso de las instalaciones (reporte de síntomas).

Se informa al comité de la inspección al Centro de Salud Sur Occidente correspondiente al Punto de Atención Popayán el día 17 de febrero de 2021, con el fin de verificar en el personal asistencial y administrativo que labora en este centro el uso adecuado de los elementos de protección personal.

Se indica que se realizó visita de inspección a la ruta de evacuación del Hospital María Occidente el día 18 de febrero de 2021 con el fin de establecer mejoras.


Agotado el orden del día se finaliza la reunión a las 02:20 pm agradeciendo a los participantes

### 3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzmán.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para la publicación en la página web de la E.S.E Popayán.

**Fecha:** 18/02/2021

Leída, revisada, aprobada y firmada:

	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 3 de 3

### FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

**Edilberto Palomino Martínez**  
Presidente

Suplemente

*Sandra Liliana Baos*

**Sandra Viviana Baos**  
Principal

*Marisol Villani*  
**Marisol Villani**  
Secretaria

*Carolina Zarama*  
**Carolina Zarama**  
Asesora ARL Positiva

*Jhon Buitrón*  
**Jhon Buitrón**  
Coord. SST Sindicato Sintraunpros

**CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):**  
Jueves 25 de febrero 2021 a las 02:00pm

**ANEXOS.**

*Clara E. Arias G*  
**CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN**  
Nombre de quien la elaboró

*Clara E. Arias G*  
**CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN**  
Trascriptor.