	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 5

NOMBRE DE LA REUNIÓN:SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):REUNIÓN TELEFONICA COPASST.

ACTA No:	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DIA	MES	AÑO
11	02:00PM	02:30 PM	02	07	2020

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo del encargado del gestor SST
- 3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo.
- 4- Compromisos.

CITADOS:

Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.

- Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoro – Suplente.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva.
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST.

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.


1-Llamado:

Al llamado contestaron:

- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria
- Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoro – Suplente
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST.

El Dr. Edilberto Palomino y el Dr. Franklin Patiño piden excusas por no asistir ya que se encuentran en la rendición publica de cuentas vigencia 2019.

2- Saludo de la Coordinadora SST: La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESE Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité y a la asesora de la ARL

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 2 de 5

Positiva por su participación en la reunión, se indicó del informe enviado al Ministerio de Trabajo el día viernes 26/06/2020 con la información requerida y que se pueden verificar en la página de la ESE Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Purace, Totoro y Caldono con la entrega de los Elementos de Protección personal con él envió de soportes y bases de datos de los colaboradores a quienes se les ha entregado EPP.

Se informa a COPASST se la inspección realizada al punto de atención con el fin de verificar las medidas de bioseguridad y el buen uso de los elementos de protección personal por parte de los colaboradores en el centro de salud Sur Occidente, Centro de Atención Primaria, Centro de Salud 31 de marzo, Hospital María Occidente, Hospital del Norte Sede San Ignacio el día 30 de junio 2020. Y de la instalación de los lavamanos portátiles en el centro de Salud Bello Horizonte y Hospital del Norte sede San Ignacio; de igual forma se encuentran realizando la instalación en los otros puntos de atención.

Se indica al comité de la Conferencia a cargo de la ARL positiva en el tema de Autocuidado y medidas de Bioseguridad planeada para el día 03 de julio 2020 dirigida al personal, enviando el enlace de la conferencia a los diferentes grupos y puntos de atención.

Se pregunta a los asistentes si tienen algo por aportar o informar al comité.

El Dr. Edilberto Palomino toma la palabra e indica que se lleva el registro y seguimiento de la entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores y que de igual manera se realiza una entrega oportuna de estos insumos a los colaboradores que se encuentran desarrollando actividades en los diferentes puntos de atención de la E.S.E Popayán.

La Asesora Carolina Zarama de la ARL Positiva toma la palabra; e informa a los asistentes que se está programando la segunda entrega de elementos de protección personal por parte de la ARL. También indica que se realizaran pruebas tamiz a grupos de colaboradores y que se realizaran cada 15 días.

Agotado el orden del día se finaliza la reunión a las 02:20 pm agradeciendo a los participantes

3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 5

y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzman.

- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Entregar en informe al área de sistemas para la publicación en la página web de la E.S.E Popayán.

Fecha: 02/07/2020

Leída, revisada, aprobada y firmada:

FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

Edilberto Palomino Martínez
Presidente


Franklin Rene Patiño
Suplemente

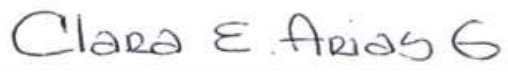
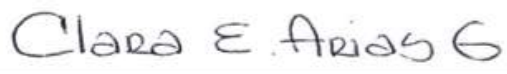
Sandra Liliana Baos

Sandra Viviana Baos
Principal Secretaria

Marisol Villani

Carolina Zarama
Asesora ARL Positiva

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 4 de 5

CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN): Jueves 09 de julio 02:00pm	
ANEXOS. Pantallazo de conferencia	
 CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Nombre de quien la elaboró	 CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Transcriptor.





ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 5 de 5