	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 4

NOMBRE DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): REUNIÓN TELEFONICA COPASST.

ACTA No: 27	HORA INICIAL: 02:00 PM	HORA FINAL: 02:20 PM	DIA	MES	AÑO
			22	10	2020

<p>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Llamado a lista. 2- Saludo del encargado del gestor SST 3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo. 4- Compromisos. 	<p>CITADOS:</p> <p>Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente. • Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal. • Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoro – Suplente. • Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria. • Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada. • Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada. • Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros.
---	--

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

1-Llamado:

Al llamado contestaron:

- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros Invitado
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada

El Dr. Edilberto Palomino, el Dr. Franklin Patiño se excusan por no poder asistir a la reunión.



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 2 de 4

2- Saludo de la Coordinadora SST: La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la E.S.E Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité, a la asesora de la ARL Positiva y al Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo del Sindicato Sintraunpros por su participación en la reunión, se indicó del informe enviado al Ministerio de Trabajo el día viernes 16/10/2020 con la información requerida y que se pueden verificar en la página de la E.S.E Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Purace, Totoro y Caldono con la entrega de los Elementos de Protección personal con él envió de soportes con la verificación de entrega al personal por nombre, cargo y fecha del 14 al 20 de octubre 2020. Se realiza bases de datos por Punto de Atención; de igual forma se realiza seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrando en el formato al ingreso de las instalaciones (reporte de síntomas).

Se indica al comité de la Visita de Secretaria Municipal al Hospital María Occidente; donde dejaron unos hallazgos para los cuales se estableció el plan de mejora. El día 16 de octubre se visitó al hospital y se sostuvo reunión con los colaboradores la Coordinadora del Punto y los Coordinadores de SST del Sindicato y La ESE; estableciéndose compromisos para la mejora continua.

De igual forma se estableció un cronograma de visitas a los Puntos de Atención con el fin de verificar el uso de los elementos de protección personal, la entrega de estos insumos y aprovechar el espacio para capacitar al personal en: uso de elementos de protección personal; medidas de autocuidado y bioseguridad y la socialización de las circulares internas 020 y 023 de agosto 2020 emitidas por Gerencia y el área de Asistencia Administrativa.

Se informa de la entrega de EPP por parte de la ARL; los insumos fueron entregados al área de almacén de la ESE Popayán.

Agotado el orden del día se finaliza la reunión a las 02:20 pm agradeciendo a los participantes

3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzman.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 4

- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para la publicación en la página web de la E.S.E Popayán.

Fecha: 22/10/2020

Leída, revisada, aprobada y firmada:

FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

Edilberto Palomino Martínez
Presidente

Franklin Rene Patiño
Suplemente

Sandra Liliana Baos
Sandra Viviana Baos
Principal

Marisol Villani
Marisol Villani
Secretaria

Carolina Zarama
Carolina Zarama
Asesora ARL Positiva

Jhon Buitrón
Jhon Buitrón
Coord. SST Sindicato Sintraunpros

CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):

Jueves 29 de octubre 02:00 pm

ANEXOS.


Pantallazo de conferencia

Clara E. Arias G

CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN
Nombre de quien la elaboró

Clara E. Arias G

CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN
Transcriptor.

	<h1>ACTA</h1>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 4 de 4

--	--

