	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 6

NOMBRE DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19. –ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SST.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): REUNIÓN TELEFONICA COPASST.

ACTA No: 12	HORA INICIAL: 02:00PM	HORA FINAL: 02:30 PM	DIA	MES	AÑO
			09	04	2021

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo del encargado del gestor SST.
- 3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo.
- 4- Compromisos.

CITADOS:

Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.


- Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente.
- Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldon - Suplente
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada.
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada.
- Jhon Buitrón
– Coordinador SST Sindicato Sintraunpros.

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

1-Llamado:

Al llamado contestaron:

- Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldon - Suplente
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros Invitado
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 2 de 6

2- Saludo de la Coordinadora SST: La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la E.S.E Popayán saludó y agradeció a los integrantes del comité, a la asesora de la ARL Positiva y al Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo del Sindicato Sintraunpros por su participación en la reunión, se indicó la información requerida y que se pueden verificar en la página de la E.S.E Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Puracé, Totoró y Caldon con la entrega de los Elementos de Protección Personal con él envió de soportes con la verificación de entrega al personal por nombre del mes de abril de 2021. Se realizan bases de datos por Punto de Atención; de igual forma se hace seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrando en el formato al ingreso de las instalaciones (reporte de síntomas).

Se informa al comité de la entrega de elementos de protección personal por parte de la ARL Positiva de acuerdo al cumplimiento del Decreto 500 de 2020. Se realizó entrega por parte de la ARL trajes antifluído.

ENTREGA DE EPP ARL



Se indica a los participantes de la reunión el inicio proceso de vacunación Covid 19 para el personal de salud priorizado en primera y segunda etapa con vacuna Pfizer. Y de la entrega oportuna a los colaboradores de los equipos de vacunación Covid (vacunadores, anotadores y digitadores) de los elementos de protección personal. En los diferentes puntos de atención adscritos a la ESE Popayán: Caldon, Puracé, Piamonte, Totoró y Popayán.



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 6

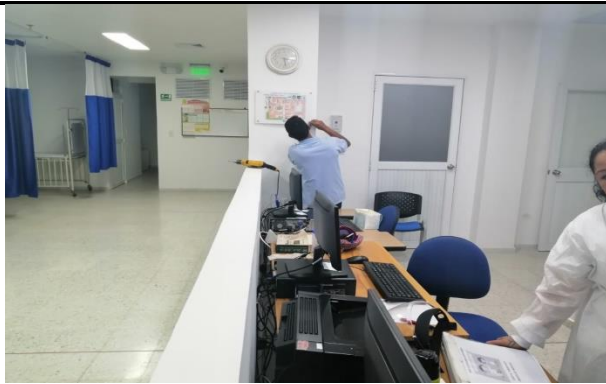
VACUNACION PERSONAL DE SALUD



Se realizó instalación de planos de evacuación en el hospital Toribio Maya y la distribución de extintores

INSTALACION DE PLANOS DE EVACUCACION Y EXTINTORES





Agotado el orden del día se finaliza la reunión a las 02:30 pm agradeciendo a los participantes



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 5 de 6

3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzmán.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para la publicación en la página web de la E.S.E Popayán.

Fecha: 09/04/2021

Leída, revisada, aprobada y firmada:

FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

Edilberto Palomino Martínez
Presidente

Carlos Andrés Benavides
Suplemente

Sandra Liliana Baos


Sandra Viviana Baos
Principal

Marisol Villani
Marisol Villani
Secretaria

Carolina Zarama
Carolina Zarama
Asesora ARL Positiva

Jhon Buitrón

Jhon Buitrón
Coord. SST Sindicato Sintraunpros

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 6 de 6

CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):

Por definir para el mes de mayo 2021

ANEXOS.

<p>Clara E. Arias G</p> <p>CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Nombre de quien la elaboró</p>	<p>Clara E. Arias G</p> <p>CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Trascriptor.</p>
---	---