

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 5

NOMBRE DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19. ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SST.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): Centro de Salud Sur Occidente PA Popayán

ACTA No: 02	HORA INICIAL: 02:00 PM	HORA FINAL: 03:00 PM	DIA	MES	AÑO
			24	02	2022

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo y presentación del encargado del gestor SST.
- 3- Socialización requerimiento del ministerio de trabajo.
- 4- Compromisos

CITADOS:

- Miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST.
- Edilberto Palomino Martínez PU. Área asistencia administrativa – presidente.
 - Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldon – suplente.
 - Sandra Viviana Baos – Auxiliar asistencial – Principal.
 - Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – secretaria.
 - Jhon Jairo Medina – Asesor ARL Positiva. Invitada.
 - Clara Eugenia Arias Guzmán – Coordinadora SST ESE Popayán.
 - Jhon Buitrón - Coordinador SST Sintraunpros

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

1- Llamado:


Al llamado contestaron:

- Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldon – Suplente
- Marisol Villani – Auxiliar asistencial – Secretaria.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar asistencial – Principal.
- Clara Eugenia Arias Guzmán – Coordinadora SST ESE Popayán.
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros invitado.

2- Saludo y presentación del coordinador SST:

En la reunión, se indico del informe enviado al ministerio de trabajo con la información requerida y que se puede verificar en la página de la E.S.E Popayán en el link <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Puracé, Totoró y Caldon con la entrega de los elementos de protección personal, con el envío de soportes, con la verificación de entrega al personal por nombre del mes de febrero 2022. Se realizan bases de datos por punto de

 <p>Empresa Social del Estado POPAYÁN E.S.E. <small>Trabajamos al servicio</small></p>	<h2>ACTA</h2>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 2 de 5

atención; de igual forma se hace seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrado en el formato al ingreso de las instalaciones (reporte de síntomas).

Se indica al Comité de la información enviada a la EAPB de los soportes de entrega de Elementos de Protección Personal.

Se informa al comité de la entrega de elementos de protección personal por parte de la ARL Positiva de acuerdo al cumplimiento del decreto 500 de 2020.

Se realizaron los respectivos informes de inspección de Seguridad al Centro de Salud Sur Occidente y Centro de Salud Sur Oriente, informe de trazabilidad de ausentismo laboral y accidentes de trabajo del personal de Planta de la ESE Popayán.

Se socializa a los miembros del COPASST el cronograma de actividades establecido para el Plan de Trabajo de Seguridad y Salud y el Cronograma de Capacitaciones en el Trabajo de la Vigencia 2022. Se anexan cronogramas


Finalizado el orden del día se finaliza la reunión a las 03:00 pm agradeciendo a los participantes.

3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del área de seguridad y salud en el trabajo – Clara E. Arias Guzmán.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención en salud la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. De igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para publicación en la página web de la E.S.E Popayán.

Fecha: 24/02/2022

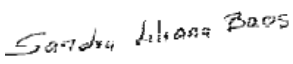
Leída, revisada, aprobada y firmada:

 <p>Empresa Social del Estado POPAYÁN E.S.E. <i>Trabajamos & crecemos</i></p>	<p>ACTA</p>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 3 de 5

FIRMA DE LOS REPRESENTANTES


Edilberto Palomino Martínez
Presidente


Carlos Andrés Benavides
Suplente


Sandra Liliana Baos
Principal


Marisol Villani
Secretaria

Jhon Jairo Medina
Asesor ARL Positiva


Jhon Buitrón
Coord. SST Sindicato Sintraunpros

CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):
Por definir para el mes de marzo 2022



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 4 de 5

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYÁN E.S.E		CODIGO: APO-GTH-PL-01													
CRONOGRAMA PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		FECHA: 2020													
VIGENCIA 2022		VERSION: 0													
OBJETIVO: Garantizar un ambiente de trabajo seguro, a través de la prevención de Accidentes y Enfermedades Laborales en los Colaboradores de la Empresa Social del Estado Popayán E.S.E. mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus labores, el desarrollo de actividades de Promoción y Prevención, la mejora continua, y el cumplimiento a la normatividad vigente.															
ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
Revisar y establecer modificaciones si se requiere de la política y Objetivos en SST, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Actualización y Socialización de Documentos del Área (Política, Objetivos en SST, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial)	Existencia de los documentos Actualizados. Acta de socialización	Encargado del SG-SST	X											
Asignación de responsabilidades, autoridad y rendición de cuentas	Certificación de asignación de responsabilidades, autoridad y rendición de cuentas	Existencia de certificación	Encargado de SG-SST- Gerencia	X											
Revisión de la matriz de peligros e identificación de riesgos	Actualización de la matriz de peligros e identificación de riesgos	Existencia de los documentos Actualizados.	Encargado de SG-SST- Apoyo Consultor Externo (ARL)		X										
Realizar Inducción y Reinducción al personal	Realizar Proceso de Inducción y Reinducción en Seguridad y Salud en el trabajo al 100% de personal que labora en la ESE	Numero de personas que realizaron el proceso de induccion y reinducción / Total de personas que laboran en la empresa *100	Encargado de SG-SST								X				
Realizar diagnóstico de seguimiento del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo	Aplicación del 100% de los aspectos Evaluación de estándares mínimos SG-SST.	Numero de estándares mínimos evaluados / Total de Estándares mínimos *100	Consultor Externo (ARL) Encargado de SG-SST- Apoyo Consultor Externo (ARL)												X
Realizar las inspecciones de seguridad programadas en el cronograma: de extintores, botiquín, uso de EPP y medidas de Bioseguridad y de seguridad de las áreas de la empresa	Ejecutar el 100% del programa de inspecciones	Numero de inspecciones realizadas / Total de Inspecciones programadas (3)* 100	Encargado del SG-SST, COPASST		X				X				X		
Reuniones mensuales con el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPFAST	Ejecutar el 100% de las reuniones con el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	N/A, esta actividad se sustenta mediante las actas mensuales de COPFAST	Encargado del SG-SST, Comité COPASST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniones mensuales con el Comité de Convivencia Laboral	Ejecutar el 100% de las reuniones con el Comité de Convivencia laboral	N/A, esta actividad se sustenta mediante las actas trimestrales de comité de Convivencia Laboral	Encargado del SG-SST, comité de convivencia			X			X			X			X
Registrar, caracterizar y analizar la accidentalidad	Caracterizar la accidentalidad del último año	Número de Accidentes de trabajo/ # promedio de trabajadores en el periodo*100	Encargado del SG-SST												X
Elaboración e Implementación del Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias Elaborado e implementado	N/A, esta actividad se sustenta mediante documento actualizado e informe de implementación	Encargado del SG-SST Consultor externo ARL										X		
Seguimiento al Protocolo de Bioseguridad	Inspecciones a las medidas generales de Bioseguridad y uso adecuado de Elementos de Protección Personal - EPP.	Numero de inspecciones realizadas / # Total de Inspecciones programadas (2)* 100	Encargado del SG-SST Consultor externo ARL						X						X
Realizar simulacros de evacuación	Ejecutar el 100% de los simulacros programados	N/A, esta actividad se sustenta mediante evidencias de convocatoria y simulacro de evacuación	Encargado del SG-SST										X		
Revisión de Cumplimiento de estándares mínimos SG-SST por Alta Dirección	Ejecutar el 100% del procedimiento y el programa de la revisión por la alta dirección	Informe de Revisión emitido por Alta Dirección	Alta Dirección COPASST												X
Realizar valoración médica ocupacional	100% de los trabajadores valorados	N/A indicador, esta actividad se sustenta con las valoraciones medicas ocupacionales	Encargado del SG-SST y Gerencia						X						
Descripción sociodemográfica y diagnóstico de las condiciones de salud.	Generación de documento de análisis de condiciones de salud	N/A indicador, esta actividad se sustenta con el documento de análisis de condiciones de salud	Encargado del SG-SST						X						
Implementar programa de capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo	Ejecución ≥ 90% del programa de capacitaciones	Numero de capacitación ejecutadas / Total de capacitaciones programadas * 100	Encargado del SG-SST, Apoyo Consultor Externo ARL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementar los Programas de Vigilancia Epidemiológica	Ejecutar el 80% los programas de Vigilancia Epidemiológica	Numero de actividades ejecutadas / Total de Actividades programadas * 100	Encargado del SG-SST Asesores ARL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Auditar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ejecutar el 100% del programa de auditorías	Numero de auditorías realizadas/ # de auditorías programadas(2) * 100	Audidores COPASST						X						X
Revisión y actualización de los requisitos legales SST	Actualización del 100% de los requisitos legales de SST aplicables a la Empresa Social del Estado Popayán ESE.	N/A indicador, esta actividad se sustenta con la Matriz de requisitos actualizada	Encargado del SG-SST						X						

