

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 3

NOMBRE DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19. ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SST.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): Centro de Salud Sur Occidente PA Popayán

ACTA No: 04	HORA INICIAL: 02:00 PM	HORA FINAL: 03:00 PM	DIA	MES	AÑO
			26	05	2022

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo y presentación del encargado del gestor SST.
- 3- Socialización requerimiento del ministerio de trabajo.
- 4- Compromisos.

CITADOS:

- Miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST.
- Edilberto Palomino Martínez PU. Área asistencia administrativa – presidente.
 - Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldon – suplente.
 - Sandra Viviana Baos – Auxiliar asistencial – Principal.
 - Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – secretaria.
 - Jhon Jairo Medina – Asesor ARL Positiva. Invitada.
 - Clara Eugenia Arias Guzmán – Coordinadora SST ESE Popayán.
 - Jhon Buitrón - Coordinador SST Sintraunpros

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

1- Llamado:


Al llamado contestaron:

- Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldon – Suplente
- Marisol Villani – Auxiliar asistencial – Secretaria.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar asistencial – Principal.
- Clara Eugenia Arias Guzmán – Coordinadora SST ESE Popayán.
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros invitado.

2- Saludo y presentación del coordinador SST:

En la reunión, se indico del informe enviado al ministerio de trabajo con la información requerida y que se puede verificar en la página de la E.S.E Popayán en el link <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Puracé, Totoró y Caldon con la entrega de los elementos de protección personal, con el envío de soportes, la verificación de entrega al personal por nombre del mes de mayo 2022. Se realizan bases de datos por punto de

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 2 de 3

atención; de igual forma se hace seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrado en el formato al ingreso de las instalaciones (reporte de síntomas).

Se lleva Informe de trazabilidad de ausentismo laboral y accidentes de trabajo del personal de Planta de la ESE Popayán.

Finalizado el orden del día se finaliza la reunión a las 03:00 pm agradeciendo a los participantes.

3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del área de seguridad y salud en el trabajo – Clara E. Arias Guzmán.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención en salud la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. De igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para publicación en la página web de la E.S.E Popayán.

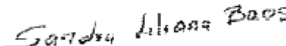
Fecha: 26/05/2022

Leída, revisada, aprobada y firmada:

FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

Edilberto Palomino Martínez
Presidente



Carlos Andrés Benavides
Suplente


Sandra Liliana Baos
Principal


Marisol Villani
Secretaria

Jhon Jairo Medina


Jhon Buitrón

 <p>Empresa Social del Estado POPAYÁN E.S.E. <small>Trabajamos al servicio</small></p>	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 3 de 3

Asesor ARL Positiva	Coord. SST Sindicato Sintraunpros
CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN): Por definir para el mes de mayo 2022.	
ANEXOS.	
CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Nombre de quien la elaboró	CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Transcriptor.